Genesis Healthcare

経理部アカウンタント

Job Information

Hiring Company
Genesis Healthcare Co.

Job ID
1460547

Division
経理部

Industry
Other (Hospitality)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line, Ebisu Station

Salary
8 million yen ~ 11 million yen

Work Hours
9：30〜18:00

Holidays
週休2日（土・日・祝）、年次有給休暇（入社月により4日〜15日付与）

Refreshed
September 29th, 2025 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 10 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■業務内容：

■業務内容：

- 経理部全般の業務

  ・売掛金・買掛金の管理、経費支払に関わる業務
  ・通常の月次、四半期、年次決算と関連する会計業務
  ・監査法人、税理士対応

  上記以外にも、能力やご経験に応じて、さまざまな業務をおこなっていただきます。

Required Skills

【必須（MUST）】

下記の経験
・１０年以上の経理全般に関する経験
・Microsoft Office Outlook, Excel, Word, PowerPointを活用した業務経験
・経理日常業務（仕分、支払、振込、小口現金等管理、請求書と領収書作成送付）

【歓迎（WANT）】

あると尚可
・ERP等のシステム導入支援の経験
・業績や経費管理に関わる分析業務や社内説明の経験
・内部統制構築タスク（含む、細則や会計処理方針等作成、取締役会・株主総会・投資家向け決算分析、予算管理手法構築等）の経験

【語学力】
英語力：ビジネスレベル初級程度以上のReading, Writing
語学力をお持ちの方は歓迎します。

[求める人物像]
・変化や新しいことを吸収しながら挑戦する意欲のある方
・課題認識を持ち、自ら率先して課題解決に向かってリーダシップを発揮できる方
・困難な状況にあっても、先を見て次の一手を出し、前進できる方
・具体的に変化を創出する、戦略思考×問題解決志向×遂行力
・他部門関係者を巻き込めるコミュニケーション能力

Company Description