



神戸 | 経理スタッフ～リーダークラス(売掛・買掛担当) | ANAクラウンプラザホテル神戸

神戸随一の眺望を誇る、ランドマークホテルでのお仕事

Job Information

Hiring Company

Shin-Kobe Holding K.K.

Job ID

1460106

Division

経理財務部

Industry

Hotel

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hyogo Prefecture, Kobe-shi Chuo-ku

Train Description

Seishin Yamate Line, Shin Kobe Station

Salary

3.5 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

1ヶ月変形労働制。実働7時間45分。休憩1時間。

Holidays

年間休日116日 + 有休休暇（初年度10日）、リフレッシュ休暇（4日間）、私傷病休暇（12日間）

Refreshed

June 30th, 2026 16:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

経理財務部にて売掛・買掛の担当者～リーダーをご担当いただきます。

【主な業務内容】

- ・ 仕訳、月末勘定、月次決算とレポートの管理
- ・ 買掛金請求確認または売掛金回収確認
- ・ スタッフの管理、およびその他スタッフ管理のサポート
- ・ 派遣スタッフの業務管理
- ・ 日常の経理業務を効果的に行うための業務プロセス管理
- ・ 税務申告書類準備（状況によって対応いただく可能性があります）

【雇用形態】

正社員
試用期間 3か月

【勤務地】

ANAクラウンプラザホテル神戸
神戸市営地下鉄山手線「新神戸駅」直結

【給与】

想定年収 350～800万円
月給 25万円～57.1万円
賞与 年2回
ご経験・スキルにより決定します

【勤務時間】

1ヶ月変形労働制。実働7時間45分。休憩1時間。

【休日・休暇】

年間休日116日
リフレッシュ休暇4日、私傷病休暇12日
有給休暇 初年度10日

【福利厚生】

- ・ 賞与：あり。支給は会社業績および個人の勤務成績に基づく。
- ・ 手当：通勤補助費(上限あり)、時間外手当(残業、深夜等)
- ・ 保険各種：社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労働災害保険加入
- ・ 福利厚生：IHGグループのホテル宿泊、レストランの従業員割引制度あり、従業員食堂あり、制服・ロッカー貸与、社内外の研修制度あり
- ・ 勤務時間：1ヶ月単位の変形労働制、所定労働時間7.75時間(日平均)
- ・ 休日：116日(年間)、リフレッシュ休暇4日、私傷病休暇(12日)、有給休暇(初年度10日)
- ・ 業務内容、就業場所の詳細については、面接時にお伝えいたします。

Required Skills

- ・ 経理事務経験
- ・ 簿記3級以上（2級あれば尚可）
- ・ 日常業務におけるエクセル使用経験（vlookup, sumif, pivot 等）
- ・ ビジネス会計検定など関連資格お持ちの方歓迎
- ・ チームワークを大切にできる方
- ・ 主体的に仕事に取り組める方
- ・ キャリアアップの意欲が旺盛な方

Company Description