



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Indonesia

★PR/121268 総務_秘書 / 日系メーカー [インドネシア勤務]

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Indonesia

Job ID

1458406

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Contract

Location

Indonesia

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 30th, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Other Language

Indonesian - Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

仕事No. : PR/121268
 会社概要 : 日系メーカー
 勤務地 : インドネシア
 ポジション : 総務・秘書

業務内容 :
 ・ ビザの手配、許認可、出張のアレンジなど。
 ・ 通訳、翻訳。

Required Skills

応募資格 :

- <必要条件>
- ・インドネシア語ビジネス

- <優遇条件>
- ・英語
 - ・長く働ける人。

- 待遇 ：
- ・税込月給 2000ドルくらい。
 - ・宗教ボーナス 1か月
 - ・交通手段あり
 - ・医療サポートあり

Company Description