CareerCross

Abdul Latif Jameel

中近東・アフリカ向け海外営業 ※自動車・部品・アクセサリー

世界30カ国以上で自動車・建機販売を中心としたビジネスを展開する国際企業

Job Information

Hiring Company
Abdul Latif Jameel General Trading Co. Ltd.

Job ID
1458305

Industry
Other (Trade)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Yamanote Line, Tokyo Station

Salary
5 million yen ~ 6.5 million yen

Refreshed
May 16th, 2024 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント
・5大陸世界30カ国以上で自動車・建機販売を中心としたビジネスを展開する国際企業の日本法人
・英語力が活かせます
・フレックスタイム制
・週に2日の在宅勤務が可能

～海外向け自動車関連業務の経験がある方大歓迎！英語力が活かせる／週2日在宅勤務可～
自動車・トラックの輸出事業を中心に、再生エネルギーやヘルスケア領域など幅広い事業を展開する当社にて、サウジアラビアをはじめとする中近東・アフリカを中心に、自動車・部品・アクセサリーの事業企画・営業・輸出業務をお任せします。

■業務詳細：

中近東・アフリカの自動車市場は、今後も引き続き成長が見込まれております。
アブドゥル・ラティフ・ジャミールが展開するサウジアラビア・トルコをはじめとする中近東・アフリカ国へのトヨタグループの自動車・部品の営業・輸出業務、また自動車アクセサリーの企画・営業・輸出業務を担当いただきます。日本国内でのサプライヤーの発掘、交渉、グループ企業に対する英語によるコレポン、プレゼン、商談、輸出、債権回収などスルーでのビジネスを経験することができます。

■入社後の流れ：
基本的な貿易実務の研修・需給管理・収益計画の作成などを学んでいただき、また個別の技術・商品について理解してもらいます。学びながら実地・現場での経験を高めてもらいます。

■配属先について：
現在6名が在籍しております。

■親会社「アブドゥル・ラティフ・ジャミール」について：
当社は、アブドゥル・ラティフ・ジャミールの日本法人として1996年に設立されました。
アブドゥル・ラティフ・ジャミールは、5大陸世界30カ国以上で自動車・建機販売を中心としたビジネスを展開する国際企業です。
現在ではサウジアラビア・ジェッダとアラブ首長国連邦・ドバイの2カ所に本社を構え、金融サービス、不動産、再生可能エネルギー、消費者向け製品、広告とメディア、そしてロジスティックスに至る幅広い分野に事業展開しています。

Required Skills

【応募資格/応募条件】
＜最終学歴＞大学院、大学卒以上

■必須要件：

- 海外営業・駐在経験のある方
- 英語（目安：TOIEC(R)750点以上もしくは留学経験のある方、海外大学卒の方、海外で就業経験のある方）

■歓迎要件：

- 自動車メーカー、自動車関連企業、商社などで自動車輸出ビジネスの経験がある方

【雇用形態】正社員
試用期間：3ヶ月　試用期間中の条件に変更はありません。

【年収】予定年収：500万円～650万円
月給制
月額（基本給）：300,000円～
昇給有無：有
残業手当：有
賞与：年2回

※上記年収は月20時間の残業を想定して算出しています。給与詳細は能力等を考慮し、当社規定により決定します。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

【勤務地】
本社：東京都千代田区丸の内2-3-2 郵船ビルディング1F
勤務地最寄駅：JR線／東京駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
転勤：当面なし
在宅勤務・リモートワーク：相談可（週2日リモート）

【勤務時間】
フレックスタイム制
コアタイム：10:30～15:30
休憩時間：60分
時間外労働有無：有
標準的な勤務時間帯：9:00～18:00
時短勤務：相談可
平均残業時間：20時間程度

【休日休暇】
完全週休2日制（休日は土日祝日）
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）
年間休日日数120日
夏季休暇、年末年始、有給休暇、慶弔休暇

【手当/福利厚生】
通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

＜各手当・制度補足＞
通勤手当：3ヶ月12万円まで
社会保険：社会保険完備
退職金制度：自己都合の退職の場合、勤続3年以上から支給

＜定年＞

60歳

＜教育制度・資格補助補足＞
資格取得支援、TOEIC(R)テスト(R)受験料負担（点数に応じた報奨金あり）

＜その他補足＞
・時短制度、日短制度あり
・在宅勤務制度あり（週2日）
・確定拠出年金制度あり

Company Description