CareerCross

日本及び外資・外国籍企業に対するITサポート業務（場合によりバイリンガル対応あり）

Exclusive job

■残業月平均10時間、資格取得支援あり（CompTIA・A+）

Job Information

Hiring Company
bestpartner

Job ID
1458253

Division
首都圏事業所

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Yamanote Line Station

Salary
3 million yen ~ 4.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Work Hours
9：00～18：00（休憩1時間）

Holidays
完全週休2日制

Refreshed
May 10th, 2024 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School or Below

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

弊社は、ITユーザーを一番身近な立場でサポートするべく1997年に大阪で起業しました。
日本企業・日本人向けに日本語でサポートをすることが多いですがバイリンガルで対応するケースもあります。
その他クラウドを活用したシステム開発やインフラ系運用保守など活躍のフィールドは広がっています。

▼こんな方にピッタリな会社です

- 新しい技術や領域にチャレンジしたい
- ITのプロフェッショナルエンジニアになりたい
- 自信のある英語力を活用したい
- 10年後、20年後を見据えたビジネスに関わりたい

日本及び外資・外国籍企業に対するITサポート業務（場合によりバイリンガル対応あり）

▼概要
案件例
大手製薬企業向け、 情報システム部門、ヘルプデスク対応。
＜担当領域＞

- PC等端末デバイス・クラウド等、運用サポート
- PCやネットーワーク、サーバー、SaaSシステム等のトラブル対応

■担当フェーズ：ヘルプデスク
■使用言語：日本語＋英語（メール・チャットやドキュメント類、その他会議時）

任せる仕事

- 契約クライアント様のITシステムをサポート
- ITシステムに関わるH/W、S/W全般の対応
  ※将来的には、リーダー業務をお願いしたいと思っています。

【キャリアパス】
最初は取引企業社員の元、実践を踏まえてOJTで仕事をレクチャー。
その後数カ月で独り立ちしていただきます。
その間にITエンジニア資格「CompTIA・A+」も取得してもらいます。
3年後以降はチームのリーダーをお任せしたいと思っています。

※外国籍の方は契約社員となります。

Required Skills

【必要なスキル】

- 日常的にビジネスレベルでPC操作を行っていること。（経験年数3年くらい・業界は不問です）
- Officeの基本操作、メール操作が出来ること。

【活かせる経験・スキル】
下記のような経験・知識やスキルをお持ちの方であれば、当社でのスタートは一層スムーズです。

- ITサポートコールセンターでの経験
- 情報システム部門でのヘルプデスク経験（電話や対人）

【勤務地】東京都23区（浜松町ほか）

- JR山手線「浜松町駅」徒歩6分
- 都営浅草線・大江戸線「大門駅」徒歩5分
- 都営三田線「御成門駅」徒歩7分

【給与条件】想定年収　300万円～450万円
月給20万円以上×12カ月＋α
※経験・能力を考慮します。
※試用期間3ヶ月あり（期間中の給与・待遇は95％支給）
■年収例
28歳メンバー：月給25万円×12カ月＋α
35歳リーダー：月給35万円×12カ月＋α

【待遇・福利厚生・諸手当】

- 昇給年1回（9月）
- 交通費全額支給（月5万円まで）
- 各種社会保険完備
- 時間外手当
- 役職手当
- 資格手当（CompTIA・A+取得翌月から毎月2万円）

- テレワーク手当（300円/日）
- 社長賞表彰制度（月2回）

【勤務時間】9：00〜18：00（休憩1時間）
◆残業月平均約10時間

【休日・休暇】

- 年間休日125日
- 完全週休2日制
- 祝日
- 年末年始休暇 （5日）、夏季休暇（3日）
- 有給休暇 ※取得率はほぼ90%です
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

Company Description