


# 未経験から始められる、翻訳コーディネーター Exclusive job

**通訳・翻訳の国内トップクラスの企業で、質の高い翻訳サービスの一翼を担えます。**

## Job Information

**Recruiter**
Simul Business Communications, Inc

**Hiring Company**
通訳・翻訳に特化語学専門サービス企業

**Job ID**
1458115

**Industry**
Interpretation, Translation

**Company Type**
Small/Medium Company (300 employees or less)

**Non-Japanese Ratio**
(Almost) All Japanese

**Job Type**
Permanent Full-time

**Location**
Tokyo - 23 Wards

**Salary**
4 million yen ~ 5 million yen

**Salary Bonuses**
Bonuses paid on top of indicated salary.

**Work Hours**
9時30分 ~ 17時30分

**Holidays**
週休2日制(土日祝日休み)・有給休暇・夏季休暇・年末年始休暇・慶弔休暇

**Refreshed**
November 18th, 2026 03:00

## General Requirements

**Minimum Experience Level**
Over 1 year

**Career Level**
Mid Career

**Minimum English Level**
Business Level

**Minimum Japanese Level**
Native Level

**Minimum Education Level**
Associate Degree/Diploma

**Visa Status**
Permission to work in Japan required

## Job Description

サミットをはじめとする国際会議や有名企業･大手企業など、国際コミュニケーションの場で、高い品質の翻訳サービスを提供し続けている語学専門サービス企業にて、翻訳コーディネーターを募集しています。

**【仕事内容】**
翻訳コーディネーターとして、翻訳の依頼案件に対し、依頼主であるクライアントと翻訳者との間に立ち、納品までのコーディネート業務全般を担当いただきます。

・クライアントからの要望・期日・コスト等ヒアリング

・見積・契約等の確認業務

・翻訳者/校閲者/編集者等の選定

・納品までのスケジュール管理

・インハウス翻訳者の管理

・インハウス翻訳者のキャリアアップサポート

・簡単な訳文チェック(訳抜けがないか)など

※入社から1年間はOJTが付きますので、安心して業務を進めることができます。

※在宅勤務について：入社1年後、週1日程度の在宅勤務可能です。

【受動喫煙防止対策】屋内禁煙

## Required Skills

**【必須条件】**
・社会人経験2年以上
・基本的なPCスキル ( Word, Excel, PowerPoint )
・B to Bの業務経験やコーディネーション業務経験のある方
・マルチタスクで業務を進めることが出来る方

**【歓迎要件】**

・ スピードと正確性をもって業務を行うことが得意な方、マルチタスク力のある方
・翻訳の実務経験や訓練経験のある方

## Company Description