



通訳・翻訳・秘書 etc.
語学力を活かせる求人多数



未経験から始められる、翻訳コーディネーター Exclusive job

通訳・翻訳の国内トップクラスの企業で、質の高い翻訳サービスの一翼を担えます。

Job Information

Recruiter

[Simul Business Communications, Inc](#)

Hiring Company

通訳・翻訳に特化語学専門サービス企業

Job ID

1458115

Industry

Interpretation, Translation

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

9時30分～17時30分

Holidays

週休2日制(土日祝日休み)・有給休暇・夏季休暇・年末年始休暇・慶弔休暇

Refreshed

January 28th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

サミットをはじめとする国際会議や有名企業・大手企業など、国際コミュニケーションの場で、高い品質の翻訳サービスを提供し続けている語学専門サービス企業にて、翻訳コーディネーターを募集しています。

【仕事内容】

翻訳コーディネーターとして、翻訳の依頼案件に対し、依頼主であるクライアントと翻訳者との間に立ち、納品までのコーディネート業務全般を担当いただきます。

- ・ クライアントからの要望・期日・コスト等ヒアリング
- ・ 見積・契約等の確認業務
- ・ 翻訳者/校閲者/編集者等の選定
- ・ 納品までのスケジュール管理
- ・ インハウス翻訳者の管理
- ・ インハウス翻訳者のキャリアアップサポート
- ・ 簡単な訳文チェック(訳抜けがないか)など

※入社から1年間はOJTが付きますので、安心して業務を進めることができます。

※在宅勤務について：入社1年後、週1日程度の在宅勤務可能です。

【受動喫煙防止対策】屋内禁煙

Required Skills

【必須条件】

- ・ 社会人経験2年以上
- ・ 基本的なPCスキル（Word, Excel, PowerPoint）
- ・ B to Bの業務経験やコーディネーション業務経験のある方
- ・ マルチタスクで業務を進めることができる方

【歓迎要件】

- ・ スピードと正確性をもって業務を行うことが得意な方、マルチタスク力のある方
- ・ 翻訳の実務経験や訓練経験のある方

Company Description