



【未経験歓迎】ファンド管理アシスタント ~経理・会計経験者歓迎！~新規ポジションとなる為裁量持って働けます

イギリス発祥1800名規模のグローバル企業/ロンドン証券取引所銘柄

Job Information

Hiring Company

Apex Group Japan K.K.

Job ID

1458010

Division

クライアントサービス

Industry

Other (Consulting and Professional Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line, Kamiyacho Station

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours

9時00分～17時30分 休憩時間：60分 ※ リモートワークや時差出勤も可能です

Holidays

【年間休日】125日 【内訳】 土曜日、日曜日、祝日、年末年始休暇、その他

Refreshed

May 7th, 2024 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School or Below

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

業務内容

- ・コピー
- ・書類のPDF化 ※
- ・電話応対
- ・書類整理
- ・会議室の予約管理
- ・バイク便の手配
- ・郵便物の仕分け、デスクまで配達
- ・支払手続の補助（請求書プリントアウト等）
- ・備品購入の補助
- ・押印業務 ※
- ・銀行、法務局、郵便局への往訪
- ・備品在庫の整理
- ・経費精算の補助
- ・役員のスケジュール管理
- ※大量に発生するケース新井

Job description

- ・ Copy documents
- ・ PDF conversion for contract *
- ・ Answer phone calls
- ・ Sorting documents
- ・ Arrange and reserve meetings
- ・ Manage and arrange parcel deliveries
- ・ Internal delivery of post items
- ・ Assist with payments procedure
- ・ Obtain prior approval for purchasing an office supply list
- ・ Arrangement of sealing *
- ・ Going to the bank for payment
- ・ Purchase of stamps at the post office
- ・ Manage the inventory such as stamps, stationaries and so on
- ・ Visit Legal Affairs Bureau and clients
- ・ Handle reimbursed expenses

Manage the schedule of directors for sealing and certification

“*” means a huge volume

【Characteristics／Sanne group japanではたらく魅力】

◎スタートアップ組織でキャリア構築できる環境

ー当社は2019年から運営を開始したばかりの黎明期にあります。まだまだ未整備な環境ですが、その分自発的に仕組みや組織を整えていける環境です。2021年度からは日本の全社員を対象とした確定拠出年金制度も整備しました。

ー昇格を目指している方には、積極的にチャンスがある環境です。マネジメントを目指している方は、能力次第で、現在のマネージャーの右腕となるアシスタントマネージャーをお任せしたいと考えています。もちろんそれ以上の昇格も目指していただきたいです。

◎専門知識が身に付きます。

ー主なクライアントは日本の資産（不動産、債権、会社など）に投資を行う外資系企業です。投資スキームの組成から清算にまでかかわることができます。

-APEXのグローバルネットワークが強みです。既存の会計事務所では提供できていなかった海外のFund（投資家）へのサービスをワンストップで手掛けていくことを目指しています。記帳のみのバックオフィスサービスのみ提供ではなく、海外とのやり取りを含めたミドルオフィスワークを提供できるのが強みです。

-信託ライセンスを保有するため、投資スキームの構築から学べる環境があります。

◎フラットな組織

ーまだまだ少人数の当社。全員がフラット&良好な関係性と適度な距離感を保ちながら、のびのび仕事に集中できます。

ーマネージャーは40代監査法人出身男性、チームメンバー9名は年代は30～50代まで幅広く、子育て中の女性メンバーもいます。ダイバーシティに富んだチーム環境を目指しているため多様な経験則をお持ちの方を歓迎します。

Required Skills

【いずれかの経験を持つ方】

- ・ 会計事務所での経験（業界不問、監査・税務のアシスタント含む）
- ・ 秘書業務・アシスタント業務・事務職・総務業務いずれかご経験をお持ちの方

長期就業の意向のある方。

Company Description