



エグゼクティブサーチ部門 | シニア・アソシエイト/アソシエイト (ライフサイエンス業界担当)

「世界五大ファーム」でエグゼクティブサーチ業務をご担当いただくポジションです

Job Information

Hiring Company

[Korn Ferry Japan](#)

Subsidiary

コーン・フェリー・ジャパン株式会社

Job ID

1457820

Division

エグゼクティブサーチ部門 シニア・アソシエイト/アソシエイト

Industry

Business Consulting

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Yamanote Line, Tokyo Station

Salary

6 million yen ~ 10 million yen

Refreshed

May 8th, 2024 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

★アピールポイント

- ・「世界五大ファーム」の1社として世界をリードするエグゼクティブサーチファームでの、アソシエイトポジション。
- ・トップクラスのエグゼクティブエージェントとしての長期的キャリアを目指したい方、チャレンジしたい方のご応募をお待ちしています。

==

コーン・フェリーは、経営幹部を対象にしたエグゼクティブ・リクルーティングをビジネスの柱とする、世界最大の組織人事コンサルティングファームです。1969年に米国で創業し、現在では50か国以上に100以上のオフィスを展開しております。日本では1973年に開業し、日本市場において経営幹部人材のご紹介をさせて頂いております。

【担当業務】

エグゼクティブサーチ部門のアソシエイトは、パートナーがクライアントから受注したエグゼクティブサーチ案件の実行において、不可欠な役割を果たします。クライアントから案件受注後、当社がサーチした候補者をクライアントが採用するまで、パートナーの指示の下で次の業務を実行します。

- ・ **クライアントを理解するための調査**
クライアントに最高品質のサービスを提供できるよう、クライアントのマーケットおよび専門分野に関する理解を深めます。クライアントが求める人材要件を適切に理解する為に、クライアントの発行物やWebサイト、業界関連メディア等のレビューし、クライアントを適切に理解します。またクライアントの経営層とのミーティングを実施し、サーチする人材が所属する組織とその役割を理解し、サーチする人材の詳細なプロファイリングをクライアントと協力して策定していきます。
- ・ **候補者サーチの実行**
サーチする人材要件が決まると、社内の候補者データベースを使用し、またそれ以外にもWebサイトやSNS、メディア等のあらゆるチャネルを用いて、クライアントが求める要件に最適な候補者をサーチします。また、サーチした人材のリストを作成します。
- ・ **要件を満たす候補者のマッピング**
リストアップした候補者に対して積極的に電話または対面による面談を実施し、候補者の適性を確認します。この面談では、候補者の具体的な業績や、業務上の強みや苦手な領域、キャリアに対する志向などをヒアリングします。またヒアリングした内容を基に、クライアントに提示するための詳細な候補者リストを作成します。
- ・ **クライアントとのミーティングへの参加**
サーチ開始時に、クライアントとキックオフミーティングに出席し、クライアントからヒアリングした採用の背景や人材要件等の情報を記録します。また、サーチ実行期間中にパートナーが実施するクライアントとの定例進捗会議に同席し、サーチした候補者に関する情報を、パートナーの指示の下でクライアントに報告を行います。
- ・ **候補者データベースの管理・更新**
社内の候補者管理システム上で、サーチした候補者に関する情報を入力および更新します。

備考) シニア・アソシエイトは、上述の職務内容を、自律的に対応できる直接的な職務経験があることが求められます。

【アピールポイント】

自社サービス・製品あり 外資系企業 女性管理職実績あり 上場企業 従業員数1000人以上
創立30年以上 年間休日120日以上 産休・育休取得実績あり 完全土日休み フレックスタイム

【受動喫煙対策】

喫煙室設置

Required Skills

【必須(MUST)】

- ・ 職務経験（以下のいずれかの経験を有する方）
 - 人材業界／サーチ業務の経験（担当業界は不問）
 - ライフサイエンス企業での職務経験（職種は不問）
 - コンサルティング業界等における業界分析・市場分析・レポート作成等の経験（担当業界は不問）、またはライフサイエンス業界担当としてのコンサルティング経験
- ・ 語学レベル
 - 母国語レベルの日本語力およびビジネスレベルの英語力（目安: TOEICスコア 800以上）
- ・ PCスキル
 - 特にExcel、PowerPointの操作に支障のないレベル
- ・ その他
 - エグゼクティブサーチ・コンサルタントとしての長期的なキャリアを志向する方
 - クライアントや社内チーム、その他の関係者と良好な関係を築きながら職務遂行ができる方
 - あいまいな環境下でも、柔軟に対応しようとする姿勢のある方
 - 業務品質を重視し、常に業務を改善していこうという姿勢のある方

【歓迎(WANT)】

- データ分析の経験・知識
- 問題解決の為の革新的なアプローチスキル
- 人材業界/サーチ業務の経験(シニア・アソシエイトについては、業界経験必須)

【求める人物像】

- クライアントを最優先とするマインドセット

Company Description