



## Accountant Mgr./アカウンティングマネージャー

スイスの人気時計ブランド Swatch

### Job Information

#### Hiring Company

The Swatch Group (Japan) KK

#### Job ID

1457321

#### Industry

Apparel, Fashion

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

#### Train Description

Ginza Line, Ginza Station

#### Salary

Negotiable, based on experience ~ 11 million yen

#### Work Hours

9:30~18:00 (実働7.5 時間、休憩60 分 (12:30~13:30 )

#### Refreshed

April 29th, 2026 07:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 6 years

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### Mission

As a member of Swatch Group Japan, accounting team, to implement appropriate accounting transactions, monthly & annual closing, and financial management of company (starting with AR, Customer Credit, Insurance, Cash Flow management). Also to continuously improve the operation.

#### Tasks

- Implementation of monthly & annual closing & financial management of the company, collaborating with Accounting Team.

- Account Receivable & Credit Management.
- Cash Flow management  
(planning, variance analysis, & improvement of CF positions of the company)
- Corporate Insurance Management
- Transfer Pricing Management
- Audit Management (incl. external audit)
- (In future, expanding to PL, BS, Tax management as rotation.)

#### 職務のミッション

スウォッチ グループ ジャパンのアカウントティングチームの一員として、会計業務、月次・年次決算業務、財務管理（売上管理、与信管理、保険管理、キャッシュフロー管理を業務の中心とする）を遂行し、また、業務効率化を実現する。

#### 業務内容

- 月次・年次決算業務において会計処理、財務管理の実施
- 売掛金・与信管理
- キャッシュフロー管理（予測、実績差異分析、必要な改善策の策定・提案、実施）
- 保険管理
- 移転価格の管理
- 監査法人による外部監査対応
- （将来的には、PL, BS, 税務管理へと業務を拡大・ローテーションしていくことを想定する）

#### 処遇条件/Work Condition

【雇用形態】

正社員 \*試用期間3ヶ月 \*その間の給与・待遇に変わりありません。

【年収】

ベースサラリー ~1,100万円（12分割）

\*上記を目安とし、前職の年俸をもとに経験・能力により決定

パフォーマンスボーナス:~100万円

\*ベースサラリーとは別に会社及び個人業績に基づき支給

【通勤費】

会社が認める合理的・経済的な経路に基づく6ヶ月通勤定期代(年2回支給)

【勤務時間】

7時間30分(9:30-18:00) \*フレックスタイム制。(コアタイム11:00 - 15:00)

【休憩時間】

60分(12:30 - 13:30)

【休日/休暇】

完全週休2日制(土・日・祝日)

・有休休暇\*入社日に最大15日、慶弔休暇、療養休暇(最大20日)、

・夏季休暇3日(6~9月の間に連続して取得)、年末年始休暇(12月30日~1月3日)

【勤務時間】

9:30~18:00(実働7.5時間、休憩60分(12:30~13:30))

【勤務地】

東京都中央区銀座7-9-18 ニコラス・G・ハイエックセンター

#### 福利厚生・研修/Benefits・Training

- ・各種社会保険完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険)
- ・退職金制度
- ・長期障害所得補償保険(GLTD)、海外旅行傷害保険(海外出張時に付保)
- ・自己啓発支援制度(語学、e-learning、通信教育、資格取得奨励金)
- ・社員割引販売制度

#### Required Skills

##### Required Skills / Experiences

- More than 5year service experiences in either accounting / FP&A team in commercial company or advisory / auditing in accounting Firms.
- Experience of using ERP system (ideally experience of using "SAP")
- (Ideally) certified accountant of JP / CPA
- (Ideally) experiences serving in foreign companies

##### Communication

- Japanese:Native
- English:Business  
(Required to communicate with HQ in Switzerland in English)  
\*Please articulate TOEIC score, or/and experience of business communication in English. (or any record in education)

##### Expected Profile

- Next Leader in accounting team to own financial operation of Swatch Group Japan
- To lead a change & transformation, not being satisfied with "Status Quo".
- Strong Ethics to sustain sound accounting transactions & operations.
- Strong Communication Skill to explain essence of accounting related topics to management & team who don't have an accounting background / expertise.
- Also strong communication skill & accounting expertise for an appropriate external communication related to financial operation incl. external audit.

## スキル・経験

- 経理部・ファイナンス部門等での会計業務経験、または監査法人等での監査・アドバイザー業務5年以上
- ERP 使用経験(特にSAP の使用経験があれば望ましい)
- 必須ではないが、公認会計士・CPA が望ましい
- 必須ではないが、外資系企業での勤務経験があれば望ましい

## 必要言語

- 日本語:ネイティブ
- 英語:ビジネスレベル (スイスHQ と会話、メールでのコミュニケーションが必須)  
\*TOEIC スコア、ビジネスでの利用経験、留学経験などを推薦時にご記載下さい

## 求める人物像

- スウォッチグループ ジャパンの会計業務全般に責務を負うマネージャーポジションに対する次世代候補
- 現状に満足せず、変化・変革をリードする姿勢
- 会計処理の健全性を保つことへの倫理観
- 会計の専門性を経理部・ファイナンス部門以外のメンバーに対してわかりやすいコミュニケーションを実施
- 外部監査等、会計の専門性が求められる状況での適切なコミュニケーションの実施

## 選考プロセス ※書類選考から内定まで3 週間程度を目安に実施

・面接2~3 回 +Web 適性検査10 分

\*CFO 最終面接後の内定決定前に、チームでのカジュアルランチを行う可能性あり

---

## Company Description