CareerCross

MUWA
NISEKO

リザベーション　スタッフ / シニア・リザベーション・スタッフ

Job Information

Hiring Company
合同会社H-SUMMIT

Job ID
1456436

Industry
Hotel

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Hokkaido, Abuta-gun Kucchin-cho

Salary
2.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours
実働 08時間 00分 ●シフト勤務制（実働8時間／変形労働時間制）

Holidays
週休2日制（休日はシフト制）　年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

Refreshed
May 21st, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
None

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School or Below

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

務内容と役割
リザベーションスタッフは、Eメール、電話、あるいは直接会って、予約に関するすべての着信やリクエストに対応する責任があります。OPERA(PMS)システムの正確性とゲストのアカウント/バランスに注意を払いながら、ゲストに適切なタイプの部屋を推薦し、必要であれば部屋をアップセルする方法を知っています。

具体的な業務

· 様々なコミュニケーション・プラットフォームを通じての予約プロセスの処理と管理
· 客室の販売状況をモニターし、販売テクニックを向上させる
· 問い合わせに対応し、予約内容に関する正しい情報を入手する。
· 予約リクエストの確認と処理
· 予約に関するすべての情報が適切に取得され、システムに入力されていることを確認する
· 販売可能な客室と宿泊料金の変更に関する最新情報を常に把握する。
· より高いカテゴリーへのアップセルを行い、客室の売上を最大化する。
· 客室予約のトランザクション、空室状況をすべて管理・更新する。
· グループ予約の処理、および予約プロセスの管理
· 翌日到着の予約のための到着リストのチェック
· セールス、フロントデスク、その他の部署と密接に連携し、ゲストの要望を満たす。
· その他、経営陣から指示された業務を遂行する
· オーナー予約の処理と関連情報の確認

その他の責任
上司、同僚、部下に関連情報を迅速に伝える。
ゲスト／オーナーサービスのフィードバックなど、サービスの質に関わる情報を上司、同僚、部下に提供／報告する。
· 情報を分析し、結果を評価して最適な解決策を選択し、問題を解決する
レストランオペレーター、小売業者、テナントとの良好なコミュニケーション、報告、更新を維持する。
ムワ・ニセコ/ブランドのポリシー、手順、基準の遵守に従って行動し、実行し、慎重に行動する責任がある。

Required Skills

資格と学歴要件

土日、祝日、深夜を含む柔軟な勤務が可能であること。
個人として、またチームとして活動できる方
ゲストサービス精神を持ち、問題解決能力に優れていること。
日本語
OPERA（PMS）の知識

雇用形態：正社員（最初の一年は契約社員で、その後正社員登用）

待遇・福利厚生:

健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
福利厚生
社員寮
赴任手当
食事補助
送迎バス
冬季賞与

Company Description