CareerCross

クロスボーダーM＆Aアドバイザリー＜M&A経験者ご活躍頂けます！/海外新規拠点開設も可能性あり＞

シンガポールと日本に本社を置く独立系投資銀行

Job Information

Hiring Company
AIBJ Inc.

Job ID
1455936

Industry
Business Consulting

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

Salary
6 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours
9:30～18:30 （所定労働時間：8時間0分） 休憩時間：60分 時間外労働有無：有

Refreshed
May 21st, 2024 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

■業務概要：
買手側（日本企業）のアドバイザーとして、売案件（主に海外企業）のソーシングからクロージングまで一連の業務をお願い致します。国際業務を通じて、グローバルな業務を志向される方を募集しております。

■業務詳細：

- 各国のパートナーの発掘、進出国での事業開発M＆A対象となる売手企業（現在はASEAN諸国の企業がメイン）のリサーチ・分析
- M＆A対象となる売手企業（現在はASEAN諸国の企業がメイン）の発掘、情報収集分析
- 買手企業（日本国内企業）に向けた、M＆A案件提案書の作成、提案、アプローチ
- 海外パートナー企業、買手企業との折衝など、クロージングまでの一連の業務
- ASEAN諸国、オセアニア、ヨーロッパ地域の各パートナー企業とのやり取り、関係性構築
  ※扱う案件は10～100億の規模が中心となります。

■仕事の特徴・やりがい

- 少数精鋭制の為、M＆Aの幅広いプロセスに携わって頂くことが可能です。裁量が大きいポジションです。
- シンガポールをはじめとした海外出張がございます。
- インセンティブ制度（年2回、8月と2月が支給月）成立したM＆A案件に対する貢献度に応じて支給額が決定します。（当社規程あり）
- 勤務年数に応じた海外勤務プログラムあり。（当社規程あり）

■同社の特徴：
同社は東南アジアを中心とする複数の事業パートナーから紹介される優良な売り案件に対して、日系の上場／大手企業やファンドを買い手候補としてソーシングの後にM＆Aに導く独自の手法をメインとしており、クロスボーダーM＆Aに特化したアドバイザリー業務を行っている企業です。

■キャリアパス：弊社で実績をだされた方には３つのキャリアパスをご用意しております。

1. 経営幹部としてM&Aアドバイザリーと併せて会社経営に携わって頂きます。
2. クロスボーダーM&Aスペシャリスト
3. 起業支援

Required Skills

■必須条件：

- ビジネス上級レベルの英語力・日本語力
  英語資料を日本語へ翻訳、パートナーや日本企業とのやり取りが発生します。
- M&Aの業務経験：5年以上

■歓迎条件：

- 人材業界で両面型エージェントの経験がある方
- 将来、事業会社経営企画部門やコンサル業界にチャレンジしたい方

勤務地：港区六本木1-9-10 アークヒルズ仙石山森タワー29階
★移転したばかりのきれいなオフィスです！
受動喫煙対策：屋内全面禁煙

＜転勤＞当面なし
転勤は当面想定していませんが、将来的に欧州に拠点展開をする際は、拠点開設や指揮を担って頂く可能性がございます。

＜オンライン面接＞可

雇用形態：正社員
期間の定め：無
＜試用期間6ヶ月
＜想定年収＞600万円～
＜賃金形態年俸制（12分割）
＜昇給有無＞有
＜残業手当＞有
＜給与補足＞
※給与詳細は個別によります。
※上記は月内残業時間40時間を含んだ金額となります。
■その他固定手当：職務手当

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

待遇・福利厚生：通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金

＜各手当・制度補足＞

- 通勤手当：福利厚生その他欄参照
- 社会保険：補足事項なし
- 厚生年金基金：補足事項なし

＜教育制度・資格補助補足＞入社時研修あり

＜その他補足＞

- インセンティブ制度
- 通勤手当補足：交通費全額支給（バス定期代に関しては支給に関して一定の制限あり）
- 受動喫煙補足：ビル内に喫煙スペースあり

休日・休暇：

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数122日
- 年末年始（12月30日午後～1月3日）、年次有給休暇

Company Description