CareerCross by JAC Recruitment

907【東京】IT系企業の英語事務◆英語力を活かせる◆パートナー企業常駐型

あなたの英語力を様々な業界で活かしてください！

Job Information

Recruiter
J-Styles Co., Ltd.

Hiring Company
【東京】グローバルITサポート企業

Job ID
1455661

Industry
IT Consulting

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
2.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
9:00~18:00 10:00~19:00 ※勤務先により異なる

Holidays
・完全週休2日制（土・日）シフト制などアサイン先による一部例外あり ・祝日休 ・年末年始休暇・初年度10日、2年目より+2日

Refreshed
July 30th, 2025 02:00

General Requirements

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Native

2週間の新入社員研修で英語学習コンサルティングの基礎を学び、ケースごとのアドバイス方法を身につけます。

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【仕事の魅力】
＼あなたの英語力を様々な業界で活かしませんか？／

IT企業を主としたビジネスパートナー社様が多数存在します。
主にオンサイト勤務となります。
様々な業種を経験する事で早い年月でのスキルアップを目指します。
簡単な翻訳やOAサポートに携わって頂き、ご自身の得意分野ややりたい事を一緒に考えていきます。

留学経験、海外OJT経験、海外就業経験の何れかのご経験のある方、歓迎いたします。

【お仕事内容】
ビジネスパートナーであるIT企業様での常駐となります。
短期や長期様々なプロジェクトに携わっていただきます。

英語を使用した事務全般となります。

例えば…
・英語での会議に同席し議事録を作成
・Q＆Aや仕様書の翻訳
・外国人エンジニアへの通訳（英訳）など

Required Skills

【応募条件】
英文事務やIT未経験歓迎
英語でのwritingやreadingの業務対応可能な方

■必須要件
・明るいコミュニケーションが取れる方
・新しいことにチャレンジしていくのが好きな方
・英語力（TOEIC750点以上のレベル）

■歓迎要件
・留学やワーキングホリデーなどで1年以上の海外滞在経験

【求める人物像】
・能動的な方
・調整力のある方
・コミュニケーション能力の高い方

Company Description