【リモート可】社長直轄・事業推進アシスタント｜裁量大・自走できる方｜スタートアップでの就業経験歓迎｜540

ワーホリ・留学・海外人材紹介企業での社長アシスタント◆業務委託

Job Information

Recruiter
J-Styles Co., Ltd.

Hiring Company
留学・ワーホリ・海外経験者に特化したグローバル人材紹介企業

Job ID
1455520

Industry
Recruitment Agency

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Contract

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Chiyoda Line, Shin Ochanomizu Station

Salary
2.5 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate
月額報酬23万円～（週5日～）

Work Hours
※1日8時間（週4日、時短勤務希望の方応相談）

Refreshed
November 5th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 10%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＼色々やってきた経験が活きる！社長の右腕ポジション／

社長秘書、Webマーケ、事業推進等その時々の会社・事業の状況に応じて、必要な業務を柔軟に担当していただきます。

■主な業務例
・代表からの依頼事項、各種タスクの進行管理
・メール、チャット等の対応
・社内外の関係者との連絡・調整
・契約締結に関する各種手続き、進行管理
・提携先、アライアンス先との調整・取りまとめ
・会議、商談等の日程調整
・資料、データ、各種ドキュメントの作成・管理
・顧客、取引先への対応
・社内メンバーとの連携、タスクの整理
・AIツールやITツールを活用した業務効率化
・その他、代表や事業運営に関わる各種業務

※上記は例

「これは自分の担当ではない」と線を引くのではなく、必要なことを自ら見つけ、周囲を巻き込みながら前に進めていける方を求めています。

【お仕事の魅力】
ワーホリ・留学・海外経験者に特化した人材紹介・キャリアサポート企業でのお仕事です！

海外から帰国した若者たちの「人生を変える」お手伝いをしながら、一緒に事業を拡大して頂ける方からの応募をお待ちしております！

※在宅（リモート）勤務の業務委託契約のお仕事です。

●月額23万円～（業務委託契約※1日8時間）
※初回契約3か月～
※週4日勤務、時短勤務希望の方は応相談（経験者のみ）
※経営幹部を目指す方は別途相談

Required Skills

■必須条件
・社会人経験3年以上
・PCを使用した実務経験
・メール、チャット等でのビジネスコミュニケーションができる方
・自分で考え、判断しながら仕事を進められる方
・わからないことを自ら調べて解決しようとする姿勢がある方
・複数のタスクを並行して、スピード感を持って進められる方
・社内外の関係者と柔軟にコミュニケーションを取れる方
・AIやITツールの利用に抵抗がない方

■歓迎条件
・経営者、事業責任者などのアシスタント経験
・スタートアップ、ベンチャー企業での勤務経験
・営業事務、営業企画、事業推進などの経験
・契約締結や企業間の調整業務の経験
・アライアンス、外部パートナーとの折衝・調整経験
・ChatGPTなどの生成AIツールを業務で活用した経験
・Notion、Google Workspace、Slackなど各種ITツールの利用経験

Company Description