



【在宅勤務】バイリンガル社長アシスタント | 海外経験者 | WEBマーケティング経験者
歓迎 | 540

ワーホリ・留学・海外人材紹介企業での社長アシスタント◆業務委託

Job Information

Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

Hiring Company

留学・ワーホリ・海外経験者に特化したグローバル人材紹介企業

Job ID

1455520

Industry

Recruitment Agency

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Chiyoda Line, Shin Ochanomizu Station

Salary

2.5 million yen ~ 4 million yen

Hourly Rate

月額報酬23万円 ~ (週5日 ~)

Work Hours

※1日8時間 (週4日、時短勤務希望の方応相談)

Refreshed

June 4th, 2026 01:48

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【お仕事内容】

①社長直轄アシスタント

- ・顧客管理
- ・各種資料・データの作成及び管理
- ・翻訳、通訳業務

②求職者集客業務（WEBマーケティング/SNSマーケティング）

- ・求職者の集客、スカウト業務
- ・求人票の作成、管理
- ・ブログ、メルマガ、HPなどのラインティング
- ・SNSマーケティング

③トップ営業のサポート業務

- ・リストの管理
- ・メール配信、アポイントの取得と設定
- ・顧客サポート

【お仕事の魅力】

ワーホリ・留学・海外経験者に特化した人材紹介・キャリアサポート企業での社長直轄のアシスタント並びに営業・WEBマーケティングのサポート業務を行っていただきます。

営業・一般事務や役員秘書などの経験に加えて、人材紹介会社や事業会社の採用、営業に関する実務経験者を歓迎します。

※在宅（リモート）勤務の業務委託契約のお仕事です。

月額23万円～（業務委託契約※1日8時間）

※初回契約3か月～

※週4日勤務、時短勤務希望の方は応相談（経験者のみ）

※リアルなミーティングやイベント参加の場合実費を支給

Required Skills

【必須条件】

- ①ワーホリ・留学・海外勤務など最低6カ月以上の海外在住経験のある方
- ②英語力ビジネスレベル
- ③営業事務・一般事務・秘書などサポート業務経験が3年以上ある方
- ④文章能力（日本語）に自信がある方

【歓迎条件】

- ①人材紹介及びキャリアサポート企業での勤務経験2年以上
- ②WEBマーケティング及びSNSマーケティング経験・知見がある方
- ③営業経験者・営業サポート経験者
- ④Instagram、LINE、Youtubeなどの企画・運営経験

Company Description