



## 【英語が活かせます！】 税務会計コンサルタント | 経験者大歓迎

9割が女性社員で、女性が働きやすい環境です。

### Job Information

**Hiring Company**

S-LINK Partners, Tax Accountant Corporation

**Job ID**

1450536

**Industry**

Audit, Tax Accounting

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

**Train Description**

Yurakucho Line, Kojimachi Station

**Salary**

4.5 million yen ~ 7 million yen

**Refreshed**

June 3rd, 2026 13:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**◆お仕事詳細**

国内系、外資系企業向けのインバウンドサービスを担当していただきます。

・業務内容  
⇒会計処理、決算支援、税務申告、MAS業務  
⇒会社設立支援

・会計ソフト  
⇒弥生会計、MFクラウド、MJS  
※すべての会計ソフトを経験している必要はありません。

・申告ソフト

⇒MJS、達人

会計ソフトは弥生をメインに使用していただきます。PCに触ることに慣れている方が好ましいです！業務に慣れてきたら7~10社くらいのお客様を担当していくお仕事になります。

#### ◆私たちの業務は…

フレキシブルな働き方をしたい方や、コロナにより改めて今の仕事を振り返るといつもやっている業務にやりがいを感じなくなっている。

私たちの会計事務所は社内スタッフ同士もお客様とも距離が近く、伴走型で仕事を進めています。

「成果はしっかり評価致します!」

代表は、前向きに頑張るあなたをきちんと評価したいと考えています。

少数の会計事務所だからこそ、あなたの頑張りは代表や周りの職員に伝わります。

賞与は夏と冬に年2回に分けて支給しています。

また昇給の機会もしっかり設けておりますので、長期でキャリアのステップアップを考えて働いて頂けます♪

あなたの努力はお客様だけでなく、所内の皆もみています。

#### 【年間休日120日以上! 直行直帰可能! 働きやすさ抜群♪】

当事務所のお休みは基本カレンダー通りで、長期休暇については下記を整備しております。

- ・完全週休二日制(土日祝日休)

- ・夏季休暇(5日間程度)

→ちなみに、2022年夏季休暇は12日間 事務所として休暇期間を設けました。

- ・年末年始休暇

#### ★有給取得について

業務に支障がなければ厳しい縛りも設定しておりませんので、スタッフのみなさんは自由に取得しております。

試用期間終了後は、リモートワークの対応もしています。

自己管理が得意な方でしたらワークライフバランス良く働ける環境かと思えます♪

また働くスタッフの方が働きやすい環境・制度について良い案があればいつでもご相談ください!

ぜひ、一緒に良い職場作りをしていきましょう。

少数の会社なので一人一人に任される仕事の責任が大きく

やりがいやお客様からの「ありがとう」という感謝の言葉も直接いただくことがあります。

#### ◆おすすめポイント!

国内、外資クライアントとバランスよく抱えている事務所です。

優良クライアントが多く、丁寧に対応するため、一人当たりの担当会社数が一般的な会計事務所より少ないことが特徴です。

数に追われるのではなく、顧客と深い関係性が築くことができます。

残業時間は、月20時間以内です。そのため働き方を希望に合わせた勤務が可能となっています。

税理士受験予備校との両立も可能です。※繁忙期は除く

#### ◆税務会計コンサルタント職と聞くと、難しそう・・・大変なのは?

このようなポジションにこれまで就いたことがない方でも 勇気をもってぜひ応募してみてください。

これまでのキャリアを發揮し、よりキャリアアップにつながる経験を積んでみませんか。もちろん、初めはこのポジションの社員が丁寧に教えていきます。不安は感じずに仕事を覚えていただければいい環境です。充実した毎日が送れるようになり、スキルアップにもつながります。

#### ◆当社のクライアント

国内のクライアント、外資のクライアントを分けて対応しております。

優良クライアントが多く、丁寧に対応していくので、一人当たりの担当会社数が一般的な会計事務所より少ないのが特徴です。

数に追われるのではなく、顧客と深い関係性を気づいていきたい方におすすめです。

#### ◆1日のお仕事の流れ

9時30分: 出社

10時00分: メールチェック

11時00分: クライアント業務 (決算見直し試算会議資料準備)

12時00分: ランチ

13時00分: クライアント業務 (決算前ミーティング)

14時30分: 決算作業 (弥生 マネーフォワード)

16時30分: 申告書作成業務 (達人シリーズ)

18時00分: 今日のお仕事終了!

#### ◆お仕事を通してこんな成長ができます

1. コミュニケーション能力

お客様とのコミュニケーションを円滑に行うことで、会計業務もスムーズに進むようになります。

2. 英語環境でのビジネス経験

外資系クライアントを担当することで、ビジネス英語のスキルアップや英語環境下でのビジネス経験を積むことができます。

◆組織構成や一緒に働く先輩社員について  
 税理士4名在籍 他スタッフ8名で主婦の方もいらっしゃいます。  
 9割が女性の職場です。 みなさん優しく、親切なので気軽に相談ができる雰囲気です。

---

◆当社で働くメリット

・ 転勤なしで将来設計が立てやすい! (福利厚生?)  
 事務所が東京 麹町 (紀尾井町)の一か所のため、転勤はございません。

・ 優良クライアントとの深い関係性が築ける  
 クライアントからの紹介等で新規契約の獲得が継続しているため、安定した経営になっており、またクライアントとの関係も深い事務所です。

・ グルメが大好きな社員が多い!? (福利厚生?)  
 代表を筆頭にグルメ好きなスタッフが多く、おいしいお店等を共有しあったり、一緒に食べに行ったりしています。

・ ゴルフ部があります!  
 初心者から経験者まで一緒になってラウンドを一緒にまわります。  
 上手い下手は全然関係なく、楽しむことがメインです。  
 平日ではみられないスタッフたちの新たな一面を知る場面も・・・!

---

## Required Skills

### 【必須スキル】

- ・ 簿記2級以上
  - ・ 会計事務所で3年以上実務経験
  - ・ 法人税、消費税の税務申告書の作成 (所得税のみはNG)
- ※いずれか必須

### 【歓迎スキル】

- ・ 税理士、USCPA、公認会計士
- ・ 英語環境でのビジネス経験
- ・ 会計事務所にて外資系企業向けサービスの業務経験

### 【前職はどんなお仕事をしていた方におすすめ!?!】

- ・ 経理職
- ・ 会計事務所にて外資系企業向けサービスの業務

### 【当社で求める基礎スキル】

- ・ 高いコミュニケーション力は求めないです。  
 普通に挨拶ができるまずはここからです!
- ・ PC(word, excel等)の基礎スキル

### 【雇用形態】

正社員

昇給あり(年1回) 前年度実績:5,000~10,000円

賞与あり(年2回) ※前年度実績:2ヶ月分

### 【年収】

月給32万円~50万円

※年齢・スキル・経験 資格を考慮の上、当社規定により決定します

※試用期間3ヶ月あり

月給の内訳は以下の通りです。

※固定残業代 3.8万円 ~ 5.9万円を含む (20時間分/超過分は別途支給)

< 初年度の年収 >

450万円~700万円

担当クライアントの売上40%程度が本人の年俸目安になります。

但し、前職を考慮し 550万円程度(40歳代) までは最低保証可能です。

< 参考 >

3年目の未経験スタッフ (英語対応可) で現在1400万円クライアントを担当しています。

・ 経験者 7か月目 1900万円程度 年俸750万円

※外資系は客単価が高いため、経験者で能力があり、英語対応可能であれば昇給ができます。

### 【勤務地】

東京都千代田区紀尾井町3-12

< 受動喫煙対策 >

当ビル全館禁煙

ビル1階屋外に喫煙スペースあり

< 最寄駅 >

◆有楽町線 麹町駅 徒歩2分

- ◆半蔵門線 半蔵門駅 徒歩7分
- ◆有楽町線 半蔵門線 南北線 永田町駅 徒歩8分
- ◆銀座線・丸の内線 赤坂見附駅 徒歩8分
- ◆総武・中央線 四ツ谷駅 徒歩11分

#### 【勤務時間】

09:30~18:00 (休憩1時間)

勤務時間: 7.5h

※繁忙期1~3月の期間は残業が発生する可能性があります。

#### 【手当/福利厚生】

< 諸手当 >

交通費全額支給

時間外手当

社会保険完備

賞与あり (6月・12月に支給 +インセンティブ)

< 資格取得報奨金 >

税理士 お祝い金あり、年会費会社負担

日商簿記検定 受験料会社負担→合格した場合のみ

< 参加して楽しいイベントも! >

・忘新年会

・ランチ会

・ゴルフ部

基本的に会社負担で、代表も含め、全員で思いっきり楽しめます!

※交通費別

< 福利厚生 >

各種社会保険完備

交通費全額支給

賞与あり

昇給あり

< 加入保険 >

社会保険完備

#### 【休日休暇】

年間休日120日以上、週休2日制 (土日)

土日出勤した場合は、代休を取得してください。

祝日

休日休暇

夏季休暇

年末年始休暇

有給休暇

慶弔休暇

#### 【就労期間】

3年

## Company Description

「経営のプロフェッショナルパートナー」として皆様のビジネスの力に！！

世の中の、会計士や税理士の役割とは何でしょうか？

申告・決算書を作ってくれればいいよ、とおっしゃる方がおります。しかし、それはとても勿体無い考え方をしていると思います。

私は、会計士や税理士は

(1) 会社の血液たる資金・財務を支える【経理】

(2) 国民の義務である納税を正しく行なう【税務】

(3) 会社が儲けるための仕組みを作る【経営支援】

の三方を支えられるプロフェッショナルと考えております。

当事務所は、会社の成長と体制を支える、「経営のプロフェッショナルパートナー」として皆様へ経営総合サービスを提供しております。会計税務に限らず、たとえば、資金繰、経営戦略、人材獲得・人事、営業支援等の分野においてもサービスやアドバイスをいたします。

皆様のビジネスの力となり、会社の未来像を社長と共に築いてゆく。これが私たちのミッションだと考えております。