



【Manager】 Global Mobility Services : 人事税務/海外進出・海外展開を行う国際企業をサポート

税務関連業務の業務経験必須！英語ビジネスレベル以上

## Job Information

### Hiring Company

KPMG Tax Corporation

### Job ID

1363223

### Company Type

Large Company (more than 300 employees)

### Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

### Salary

8 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

9:00-17:00 (休憩60分 : 11:45-12:45) ＊残業有り

### Holidays

完全週休2日制（土、日）祝、有給休暇、特別休暇（傷病・慶弔・試験休暇等）、年末年始(12/29-1/4)、創立記念日(7/1)

### Refreshed

December 17th, 2025 04:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

海外進出・海外展開を行う国際企業を、人事面からサポートする「人事税務」業務に携わっていただきます。受入外国人の確定申告書作成業務や従業員の国際間異動に関する人事および関連税務のコンサルティング業務となります。

=====

## Global Mobility Services : 人事税務 -Manager

=====

主な業務内容は以下の通りです。

- ◆ 受入外国人に対する確定申告書作成
- ◆ 海外出向者・出張者に関する海外勤務規定の作成・見直し
- ◆ Compensation & Benefitsのコンサルティング
- ◆ 出向・出張先各国における所得税の概要調査および税務申告作業のサポート
- ◆ グローバルペイローラの運営サポート
- ◆ マネージャー職として、パートナーの指揮の下でクライアントとの折衝、シニアスタッフ以下の指導・教育、新規顧客の開拓

募集背景：部門の強化を図るための増員

## Required Skills

グローバル人事業務・グローバル人事コンサルティング経験者

### <必須>下記いずれかの経験がある方

- ◆ 確定申告書作成
- ◆ グローバル人事部勤務
- ◆ グローバル人事コンサルティング業務従事経験

### <その他スキル、資格又は経験>

- ◆ ビジネスレベルでの英語力（TOEIC850以上）
- ◆ 税理士又は税理士試験所得税合格者
- ◆ 人事部勤務経験

### <求める人物像>

- ◆ 高いコミュニケーション能力を有する方
- ◆ ロジカルに物事を考えられる方
- ◆ 業務を行う上で誠実な対応ができ、粘り強さを持っている方
- ◆ プロアクティブに物事を進められる方
- ◆ 新規業務、顧客の開拓意識のある方

### <雇用形態>

正社員

### <勤務地>

東京都港区六本木一丁目 アークヒルズサウスタワー7階  
東京メトロ南北線／六本木一丁目駅 徒歩1分

### <給与条件>

- ◆ 年収800万円～
- 管理職ポジションのため、時間外・休日勤務手当なし（深夜勤務手当あり）
- ◆ 給与改定年1回
  - ◆ 交通費全額支給（ただし、月額上限10万円）

\* 資格・経験・能力・前給を考慮の上、応相談

### <処遇・福利厚生等>

- ◆ 試用期間：6ヵ月
- ◆ 年次有給休暇（初年度最大10日）
- ◆ 特別休暇（病気休暇／年間6日、慶弔休暇、生理休暇等）
- ◆ 退職金（勤続1年以上）
- ◆ 社会保険加入（厚生年金・健康保険・雇用保険・労働保険）
- ◆ 健康保険組合カフェテリアプラン（年間6万5千円相当付与）
- ◆ 厚生年金基金
- ◆ 社員旅行とクリスマスパーティ（隔年実施）
- ◆ 定期健康診断
- ◆ マッサージルーム、他

## Company Description

KPMG税理士法人は、KPMGインターナショナルのメンバーファームとして、東京、大阪、名古屋を主な拠点に約750の人員を擁する国内最大級の税理士法人です。

各専門分野に精通した税務専門家チームにより、企業活動におけるさまざまな場面（企業買収、組織再編、海外進出、国際税務、移転価格、BEPS対応、関税／間接税、事業承継等）に対応した的確な税務アドバイス、各種税務申告書の作成、記帳代行および給与計算を、国内企業および外資系企業の日本子会社等に対して提供しています。