CareerCross by JAC Recruitment

【Sourcing Leader】 テーマパークにおける購買・調達戦略とコスト削減を担当！

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

Job Information

Hiring Company
USJ LLC.

Job ID
1352237

Industry
Amusement, Entertainment

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio
(Almost) All Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Osaka Prefecture, Osaka-shi Konohana-ku

Train Description
Yumesaki Line, Universal City Station

Salary
5 million yen ~ 7.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours
9:30～18:15（実働7時間45分）　※フレックス勤務、コアタイムなし

Holidays
年間休日120日（月平均10日） ※基本土日休み

Refreshed
June 25th, 2025 08:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level
Business Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【JOB SUMMARY】
全社の購買・調達を担う購買企画部にて、取引先の選定やコスト削減を推進する部門の購買・調達リーダーとして、国内/海外取引先との購買・調達に係る業務を担当頂きます。

【ROLES & RESPONSIBILITIES】
- 主たる購入物品やサービスについて購買戦略の立案と実施
- コスト削減の立案と実施
- 新規ベンダーの開拓
- ベンダーとの仕様・価格・納期等々の折衝業務
- 購買プロセスの整備・管理
- 米国親会社との共同購買や効率化・コストダウンに向けた連携
- 社内関連部署との折衝
- チームのマネジメント
- その他の関連業務

【本ポジションの魅力】

購買・調達担当として、ご自身が関わったアイテムが、ゲストやクルーの喜び、笑顔につながることが実感できることは、テーマパーク、エンターテイメント業界ならではの魅力であり、非常にやりがいを感じていただけるお仕事です。

社内には多種多様な業態があり、様々な物品やサービスの購買活動を通じてマーケット知識を広げる機会があります。
購買経験だけでなく、輸入業務やリース契約等の調達などをご経験頂く機会もあり、中長期的に幅広く知見を深めることで、スキルアップを目指していただくことができます。

【LIFE at USJ】
「最高の職場を創る」MISSION実現の一環として、クルー全員が「楽しい」「誇れる」「最高の職場」と感じられるよう、ライフプランサポートに加え、ユニークなサービスやイベントを多数実施しています。世代や部門などの垣根を越えて社内コミュニケーションを図れる社内SNSでは、パーク情報はもちろん、バラエティ豊かなオリジナルコンテンツを通じて、経営マネジメント・メンバー間の繋がりを感じることができます。

雇用形態：正社員
給与：
経験、年齢等を考慮の上、当社規定により決定。
・昇給：年1回
・賞与：年2回（夏季賞与・冬季賞与）
・交通費全額支給
・時間外勤務手当・休日勤務手当別途
※ただし課長代理（アシスタントマネジャー）以上は管理監督者のため対象外
・深夜勤務手当
・その他当社規定による諸手当あり

勤務地：大阪府大阪市此花区桜島2-1-33

勤務時間：
9:00～17:45（実働7時間45分）
※フレックス勤務もあり、コアタイムなし
※リモート勤務可（週2～3日程度）、ただしプロジェクト進捗により変更
※開業前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、早朝/深夜勤務の場合あり

休日・休暇：
・年間休日120日（月平均10日）
・年次有給休暇（初年度10日、最大20日）
・産前・産後休暇、育児休業、介護休業など
※開業前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、土日勤務の場合あり（振替休日取得可）

福利厚生：
・制服貸与
・社会保険完備（雇用、労災、健康、厚生年金）
・団体生命保険、LTD（長期所得補償制度）保険制度、確定拠出年金制度
・退職金制度
・テーマパーク無料招待券・割引チケット配布
・各種映画・コンサートチケット割引販売、DVD無料レンタル
・クルーカフェ
・各種教育サポート
・社内コミュニケーション（社内SNS、社内誌等）、社内イベント多数

Required Skills

＜必須＞
●購買戦略の立案・実施経験
- 担当分野/カテゴリーの購買・調達マネジメント経験（直接材/間接材は不問）
●コスト削減の立案・実施経験
- 各種分析作業を通したコスト削減機会の発見と、実現のためのプラン立案/実行/実績
●ベンダーマネジメント経験

- 仕様や価格・納期・取引条件などに関する社内外関係者・取引先との折衝経験やリスクマネジメント
●業務改善経験
- 取引先選定から契約・発注まで一連の購買業務の簡素化や業務改善経験
● ビジネスレベルの英語力（会話・メール対応できる方）

＜あれば尚可＞
●海外調達経験（国際物流業務含む）
●購買システムの導入や運用経験
●海外BPOとの協業
●米国SOX法に準拠した購買プロセスの運営・改善経験

＜求める人物像＞
● 新しいことに前向きにチャレンジし、セルフスタートできる方
● 数字に強く、物事をロジカルに考え、それを伝えることのできる方（戦略性・論理性を以て周囲と合意形成できる方）
● コミットメント意識が強い方
● 自らが起点となり他部門のメンバーを巻き込みながら業務推進できるリーダーシップをお持ちの方
● 曖昧さを許容しつつ、チームワークを尊重できる方
● 自ら課題を見つけ、解決のための提案できる方
● 改善・改革意識の高い方
● プレッシャー下においてもメンタルがぶれない方

【選考プロセス】
・書類選考
・面接（2回）※1次面接はオンラインで実施します

Company Description

~ 最高のキャリアパスをえがく ~

私たち合同会社ユー・エス・ジェイは、
未来を見据えた積極的な投資で、
さらなる大きなビジネスにチャレンジしていきます。

会社として成長することはもちろん、ユー・エス・ジェイには、
社員それぞれが自身の成長を実感できる、数多くのチャンスがあります。

戦略的消費者マーケティング、アトラクションの開発、パークの運営などのあらゆる業務において、
社員がそれぞれの能力を大いに発揮し、世界各国から来場するゲストにワールドクラスのエンターテイメントを提供し続けています。

合同会社ユー・エス・ジェイは、これからも、ユニバーサル・スタジオ・ジャパン™の運営を軸として、
さらに先の目標である「世界のエンターテイメント・リーディングカンパニー」を目指します。
この大きな目標を達成するには、世界に視野を向け、戦略的に考え、
何事にもチャレンジする強いリーダーシップを持ち、そして実行できる、そんな人材が必要です。

私たちと一緒に、「ワールドクラス」を世界へ届けましょう。
同じ志を持つあなたをお待ちしています。