CareerCross

日本大手製鉄企業のグループ会社にて、バックオフィス業務（総務・人事部・財務部部門 責任者）

事務作業をこなすだけでなく、課題抽出、分析、企画提案能力を期待されるポジション。

Job Information

Recruiter
JAC Recruitment India

Hiring Company
Nippon Steel Engineering India Pvt. Ltd.

Job ID
1340856

Division
MD直轄部門

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
India, Saket

Salary
2.5 million yen ~ 3.5 million yen

Refreshed
May 1st, 2024 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

配属先はMD直轄部門。 関連部門の総務・人事部、財務部。 総務・人事部は現地スタッフ5名、財務部は3名。

【業務内容】

日本本社からの各種問合せに対する日本語対応（日本本社と現地社員との間の連絡窓口）

日本本社から出張者対応（現地手配における詳細事項確認や、オフィスでの通訳等）

人事・総務部のサポート（日々の業務に関して、改善提案）

財務部のサポート（日々の業務の進捗管理、重要事項のマネジメントへの報告、改善提案）

インド現地情報に関する日本本社へのレポート作成

製鉄プラント分野以外の日本本社事業に関する情報収集、及び営業活動。

会社運営に関わる部門の現地スタッフを動かしながら働くことになるた め、事務作業をこなすだけでなく、課題抽出、分析、企画提案能力を期 待されるポジションです。

Required Skills

【必須条件】

・就業経験5年以上 ・TOEIC600点以上 ・Microsoft Office（特にExcel）

【歓迎条件】

・会計・財務に関する基本的な知識 ・海外での生活経験（新興国であればベター）

Company Description

インドで転職、インドへ転職

ジェイ エイ シー リクルートメントは、ヨーロッパ・日本・アジア各国にグローバルなネットワークを持つジェイ エイ シー リクルートメントグループの一員として、企業と優秀な人材をつないでいきます。

インド転職・インド求人情報、海外転職はジェイ エイ シー リクルートメント インド
我々は各国のビジネス・経済・文化を深く理解しており、最大級のアジア転職・求人情報と同一、企業に高水準の人材紹介サービスをグローバルネットワークで提供しています。

ジェイ エイ シー リクルートメント インドではインド在住の方のインドでの転職、日本からインドへの転職を希望されてる方のニーズとご経験に基づき、専門性を持ったコンサルタントがサポートします。

皆様の海外でのキャリアを活かすため、キャリア相談・案件紹介から入社までジェイ エイ シーがきめ細かく支援させて頂きます。