神戸 | 経理　Assistant Finance Managerー ANAクラウンプラザホテル神戸

神戸随一の眺望を誇る、ランドマークホテルでのお仕事

Job Information

Hiring Company
Shin-Kobe Holding K.K.

Job ID
1285733

Division
経理 管理部門

Industry
Hotel

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Hyogo Prefecture, Kobe-shi Chuo-ku

Train Description
Seishin Yamate Line, Shin Kobe Station

Salary
6 million yen ~ 9 million yen

Work Hours
・1ヶ月変形労働制。 ・実働7時間45分のシフト制（1時間休憩）

Holidays
シフトによる。年間120日(内訳：公休116日+リフレッシュ休暇4日）

Refreshed
November 19th, 2026 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Fluent Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

Finance Managerを補佐し、ホテルの経理・財務業務全般をリードするポジションです。月次決算、財務分析、内部統制

Finance Managerを補佐し、ホテルの経理・財務業務全般をリードするポジションです。月次決算、財務分析、内部統制、監査対応、チームマネジメントを通じて、財務の健全性と業務品質の向上を推進していただきます。

業務内容：

チームマネジメント

- 日々の経理・財務業務を管理し、業務計画や担当者への割り当てを行い、円滑な業務運営体制を構築します。
- チームメンバーへの指導や成果物のレビューを通じて、経理知識・スキルおよび業務品質の向上を推進します。
- IHGの基準、業務手順書（SOP）、内部統制およびコンプライアンスを遵守した業務運営を徹底します。

経理・財務業務

- 月次決算業務全般を管理し、総勘定元帳（GL）および決算仕訳のレビューを行います。
- 未払費用・前払費用・配賦処理・貸借対照表勘定残高照合のレビューを行います。
- 損益計算書（P/L）および貸借対照表（B/S）の異常値や予実差異を分析し、課題解決を推進します。
- 固定資産管理、グループ会社間取引、税務・法定会計業務を管理・支援します。
- 内部・外部監査対応、成果物の品質管理、業務プロセス改善を推進します。

財務管理

- 顧客満足度、売上、コスト管理、GOP（営業総利益）、労務管理に関する予算およびKPIの達成状況をモニタリングします。
- 月次会計処理の正確性を確保するとともに、債権・債務の管理状況を監督します。
- キャッシュフローと取引先との良好な関係の両立を図りながら、買掛金管理を行います。

社内外顧客対応

- 社内外の関係者からの問い合わせや要望に対し、迅速かつ丁寧に対応します。
- 正確で安定した経理・財務業務を通じて、ホテル運営および顧客満足度の向上を支援します。

待遇：

- ｲﾝｾﾝﾃｨﾌﾞ：支給は会社業績による。
- 手当：通勤補助費(上限あり)、時間外手当(深夜等)
- 保険各種：社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労働災害保険加入
- 福利厚生：IHGグループのホテル宿泊、レストランの従業員割引制度あり、従業員食堂あり、社内外の研修制度あり
- 勤務時間：1ヶ月単位の変形労働制、所定労働時間7.75時間(日平均)
- 休日：120日(年間)、公休116日、リフレッシュ休暇4日、有給休暇(初年度10日)
- 業務内容、就業場所の詳細については、面接時にお伝えいたします。

Required Skills

必要なスキル：

- 総勘定元帳（General Ledger）、月次決算、勘定残高照合（Reconciliation）、財務報告（Financial Reporting）に関する専門知識と実務経験をお持ちの方
- 財務データや会計上の課題を分析し、適切な改善策を立案・実行できる方
- チームメンバーの成果物をレビューし、指導・育成を通じて業務品質向上を推進できる方
- Finance Managerを補佐し、チームをリードしながら円滑な業務運営を推進できるリーダーシップをお持ちの方
- コミュニケーション：部署を超えた明確なコミュニケーション。
- ビジネス英語力

経験：

- 財務管理を中心とした経理マネージャー業務経験2～5年以上
- ホテルやホスピタリティ業界での経験があれば尚可だが、必須ではない
- 監査や税務申告の経験があれば尚可。
- ベンチャー企業の出身だと尚可。

資格：

- 日商簿記２級以上（必須）
- CPA/USCPA（尚可）

Company Description

神戸随一の眺望を誇る、ランドマークホテル。

全592室のゲストルーム、23の宴会場、9店舗のレストラン・バー、ジムなども完備。
JR山陽新幹線・市営地下鉄「新神戸駅」に直結し、神戸の中心地・三宮へは地下鉄で2分。
神戸布引ハーブ園へはロープウェイで約10分、北野異人館街や竹中大工道具館などへは徒歩圏内とアクセスも良く、ビジネスや観光の拠点としてはもちろん、長期滞在にも最適なホテルです。