



## ヘルプデスク（英語対応）

英語を活かしたテクニカルサポート業務に携わることができます

### Job Information

#### Recruiter

Global Initiative Corporation

#### Hiring Company

ビジネス・プロセス・アウトソーシング(※BPO)サービス会社

#### Job ID

1270329

#### Industry

Other (Hospitality)

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

#### Salary

4 million yen ~ 6 million yen

#### Work Hours

配属PJにより

#### Holidays

配属PJにより/年間休日数 123日

#### Refreshed

January 23rd, 2026 10:01

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Business Level

#### Minimum Japanese Level

Business Level

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### ◆ 仕事内容

クライアント常駐でのIT機器やシステムに対するヘルプデスク業務やITインフラ管理

- ・ユーザーからの各種問い合わせ対応（PC操作、NW対応、業務アプリケーション対応、トラブルシューティングなど）
- ・アカウント管理（パスワードリセット、ID発行など）

※対応言語は、日本語、英語

※対応チャネルは、電話、メール、チャット、webなど

◆各種手当

- ・通勤手当・時間外手当・休日出勤手当・深夜勤務手当・在宅勤務手当
- ・人材紹介手当（友人・知人紹介制度）

◆福利厚生

- ・評価面談制度（年1回実施）・キャリア面談制度（年1回実施）
- ・社会保険完備（健康保険、雇用保険、労災保険・年金保険）
- ・退職金制度 確定給付年金および確定拠出年金
- ・有給休暇 20日
- ・特別休暇 全16種（エデュケーション休暇・連休サポート休暇・メモリアル休暇など）
- ・慶弔見舞金制度・従業員持株会・スキルアップ研修／マネジメント研修（管理者向け教育プログラム）
- ・資格取得支援制度・Eラーニング（社外・社内問わず好きなタイミングで研修受講が可能）
- ・メニュー選択型福利厚生制度・無料健康診断（35歳以上は人間ドック）・各種相談窓口

---

## Required Skills

### 必須要件【MUST】

以下の経験・スキルと語学力をお持ちの方

○経験・スキル

日本での就業経験があり、かつ以下いずれかを満たす方

- ・業務において電話での英語での対応実績
- ・業務において英会話が常に発生する実務経験がある方  
ex) CA、公用語が英語の外資系企業など
- ・業務での英語対応経験がない場合は、英語圏での在住期間が2年以上

○語学力

- ・TOEIC700点以上必須
- ・外国籍の方は、N1以上必須

### 歓迎要件【WANT】

○経験・スキル

- ・英語を利用したヘルプデスク経験がある方

---

## Company Description

当社は、設立以来「日本と世界×人と仕事」をキーワードにグローバル人材の転職支援 / 人材紹介サービスをご提供してまいりました。

日本国内においてのバイリンガルのご転職支援にとどまらず、韓国語求人に特化した転職支援サービス「KJキャリア」(<https://kjcareer.jp>)、料理人の海外転職支援サービス「FindChef-Agent」(<https://findchef-agent.jp>)、日本国内における外国人の転職サポート「WorkinJapan」(<https://workinjapan.jp>)、日本人のアジアでの活躍を応援する「JOBAsia」(<https://jobasia.jp>)といったサービスも行っており、これらが当社の特長です。