CareerCross

foredge

顧客の中途・新卒採用業務のRPO（採用リクルーター）　WEB◎リモート可能性あり◎

人材・採用業務の経験を活かして活躍！

Job Information

Hiring Company
foredge Inc.

Job ID
1261247

Division
営業部

Industry
Recruitment Agency

Job Type
Permanent Full-time

Location
Japan

Salary
Negotiable, based on experience ~ 7 million yen

Refreshed
May 1st, 2024 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School or Below

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

あなたのこれまでの採用経験は、当社にとって財産です
年間数千人規模の採用へチャレンジしませんか…

「即戦力となる人材を見つけて採用したい」「思うように採用活動が進まない」
という企業さまの希望や悩みに対して真摯に向き合い、採用のサポートをしている当社。
これまで培ってきた採用活動におけるメソッドを活かしながら企業さまのニーズに合わせて最適なサービスの提案をしております。
今回はより多くの企業さまのニーズに応えられる体制にしていくために新たなメンバーを募集することになりました。
社員の平均年齢は30代。
定着率95％で長く続けやすい環境です。
安定企業で腰を据えて働きたい方、ぜひお待ちしております！

ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
顧客の中途・新卒採用業務のRPO（採用リクルーター）
ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー

【仕事内容】
顧客の中途・新卒採用業務のRPO（Recruitment Process Outsourcing）としてお客様先に常駐（在宅可）し、リクルーター業務をお願いします。
これまでのご活躍や適性に合わせ配属先を決定。
End to EndとSourcingの2つのポジションを募集！
新卒・中途共に対応しています！

具体的には…
◇Sourcing RPO（候補者集客）
あらゆる媒体から求職者様を検索して
スカウトメールの送信や面談を実施、候補者様のフォローを実施します。

〈主な採用チャネル〉

- 転職メディア
- ダイレクトリクルーティング

求職者様と電話やメールで直接やり取りしていくため、コミュニケーション力やスピード感を持った対応ができる方を求めています。

媒体ごとに管理画面や操作方法が異なるためその特性を理解して適宜対応方法を工夫します。
また、1日に100~150件ほどのメール対応が必要となってくるため、正確性とスピード感を持った対応が求められます。

◇**End to End RPO（プロセスマネジメント）**
応募からオファー受諾までの一連の業務を管理します。
特に求職者と担当者との調整は担当者によってやり取りの流れが変化するため臨機応変な対応が必要です。

人員不足の解消や優秀な人材の確保、人員配置など企業さまが抱える問題を解決し、企業の拡大に貢献できるためやりがいを感じやすいお仕事です。

〈主な採用チャネル〉

- 転職メディア
- オンラインイベント
- 人材エージェント
- リファラル
- ダイレクトリクルーティング

採用の一連の流れを理解していて、細かなところにも気づける力を持っている方は大歓迎です。

チーム組織構成
在宅でも対応できる業務ということもあり、20代～60代まで幅広い年齢層のスタッフが活躍中！
スタッフ間でのコミュニケーションは電話や社内チャットで行います。
無駄なくスピーディーに作業を進められる環境です。

Required Skills

【必須】採用に関わる業務のご経験が4年以上ある方！学歴不問！年齢不問！

- 新卒・中途採用業務のご経験が5年以上ある方は大歓迎！
- 候補者との面談経験、スカウト送信の経験

■歓迎経験（必須ではありません）

- 人材紹介会社でのキャリアアドバイザーの経験
- インハウス、もしくはアウトソーサーとして常駐での中途採用経験
- ソーシングからクロージングまでを行ったご経験
- IT・Webサービスなど近しい業界での中途採用経験
- 人事・採用における組織横断プロジェクトを取りまとめた経験
- 語学力（英語）がある方は尚可（分からない単語が出てきた際に自身で検索できればOK）
- RPOの経験がある方は尚可
- 面接実施件数が複数ある方
- HRサービスに関する知見や利用経験

選考のポイント
今までのご経験・スキルを重要視しています。
1日に100～150件ほどのメールを捌いていくため、スピード感を持って対応できるか、
採用についての一連の流れを理解しているが、選考基準となります。

勤務地：東京都港区新橋3丁目16-2太洋ビルディング6階（本社）
【転勤なし】東京都 又は 大阪府の各プロジェクト先
※配属先は希望や適性を考慮の上決定します。
※顧客によってはリモートワークも実施しています。

勤務時間：9:30～18:30（実働8時間／休憩1時間）
担当企業さまの規定により異なります。
9:00～／10:00～　など
※求職者さまとの面談状況により多少残業が発生します。
平均残業時間：月20時間

雇用形態：契約社員、正社員　※選考の中で相談可

- 入社時の想定年収：～年収660万円
- 月給：～55万円(固定残業代含む)
  ※経験や知識、スキルを考慮して給与を決定
  ※固定残業代は、時間外労働の有無に関わらず
  40時間分を、一律6万円支給。上記を超える時間外労働分は追加で支給。
- 賞与：会社業績による

待遇・福利厚生：

- 時間外勤務手当(固定残業代の超過分)
- 深夜勤務手当
- 昇給あり
- 業績賞与あり
- 交通費支給（月5万円まで）
- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- テレワーク・在宅勤務の可能性あり *弊社規定あり、配属先による
- 研修制度
- ウォーターサーバー・コーヒーメーカーあり

その他：

- 感染症対策として、以下の取り組みを行っています
  ◇消毒液設置
  ◇定期的な換気
  ◇オンライン選考OK

休日・休暇：年間休日120日

- 完全週休2日制
- 祝日休み
- 年末年始休暇（5日間）
- GW休暇
- 夏季休暇（3日間）
- 慶弔休暇
- 有給休暇（入社後6ヵ月より付与）
- 産前・産後休暇（産休・育休取得実績あり）
- 結婚休暇

Company Description

最先端のマーケティングと卓越したオペレーションで人と企業の想いを繋ぐ

常識にとらわれず成果から逆算した最適な手法と機会を最大化する効果的なオペレーションを駆使する事が
最大限の成果を出すために重要です。私たちはご依頼に合わせてプロジェクトチームを構成しマーケティングからオペレーションまでをワンストップで代行します。時代に合わせて変動させるプロセスと仕組み化するプロセスを整理・構築し短期間限定ではなく、企業の資産として残り続ける活動支援を致します。

サービス
これまでマーケティングトップファームで培ったメソッドに基づき、ターゲット層に最適な戦略・戦術・バックオフィス・ITを駆使したワンストップコンサルティングサービスを提供します。
アナログ×デジタルの融合を実施し、現状の課題・問題点に対してお客様が素早く決断できる最適な解決策を提供し、可能な限りの成果を追求させて頂きます。

- **採用コンサルティング**
- **採用代行事業**
- **マーケティング・コンサル**
- **Web採用活動支援事業**