



【未経験歓迎】ITコンサルタント / IT Consultant | 何らかの業務経験・社会人経験者・異業種からも歓迎

ERP導入に関わります！ / 日本オラクルのトップパートナー ※プライム案件のみ

## Job Information

### Hiring Company

Nakamoto & Associates

### Job ID

1243211

### Industry

IT Consulting

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Yurakucho Line Station

### Salary

4.5 million yen ~ 8 million yen

### Work Hours

09:00 ~ 18:00 休憩時間 60分 残業 月 20 時間 ~ 40 時間程度

### Holidays

完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季休暇、年末年始休暇等【年間休日125日】

### Refreshed

May 21st, 2025 03:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 3 years

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 25%)

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【日本オラクルのトップパートナー】

日本オラクル・クラウド事業コンテスト最優秀賞受賞。様々なグローバルプロジェクトも展開し、世界水準のITコンサルティング及び開発を通してアジア・北米・南米・欧州・中東等、各国へ進出しています。

職務内容：

国内大手企業に対してIT分野でのコンサルティング業務をお任せ致します。  
業務を通じ、顧客企業の経営や業務の改革を進める重要なポジションとなります。経験・希望に応じ柔軟なキャリアアップが可能です！

**配属先情報：**

■プロジェクトマネージャー5名/管理職3名/SEとコンサルタント(30名)  
1人当たり3-5件程度/1案件には規模次第ですが複数名で担当頂きます。

**当ポジション魅力：**

システム導入の上流コンサルティング、開発、インフラ構築・整備、保守、本番稼働時の業務支援など、多岐に渡って業務を経験することができます。

システム導入に関しては専門としての長年の経験から問題解決について様々なノウハウがあり、お客様に的確なソリューションを提案可能。

また、客先への常駐は基本的にはなく、リモートワークも推奨しており、オーバーワークをしないよう働きやすい環境です。

**世界を舞台にした仕事：**

海外の工場・販社とのプロジェクト、欧米のリーディングカンパニーを顧客とする海外パートナーとの仕事にチャレンジしてみませんか？

デジタル化が加速する中、基幹システム導入もグローバルプロジェクトが当たり前になりつつあります。

中本・アンド・アソシエイツでは、短期駐在を含めて海外ユーザを相手にした仕事の機会を意欲と能力のある若者に提供しています。

---

**Required Skills**

【必須】何らかの業務経験、社会人経験

【歓迎】

- ・ コンサルタント経験者
  - ・ JAVAでの開発経験をお持ちの方
  - ・ 英語力
- ※御入社後は2カ月間研修とOJTを織り交ぜて業務習得をして頂きます。

**■勤務条件■**

- ・ 雇用形態：無期雇用
  - ・ 試用期間：有り（6カ月）
  - ・ 想定年収：想定年収450万円～800万円（月給制）
    - 。月給\300,000～基本給\254,000～固定残業代 20時間分を含む/月
  - ・ 賞与：年2回 基本給の2ヵ月分(昨年度実績)
  - ・ 昇給：年1回 1月
  - ・ 定期昇給：1月に基本給の昇給、4月スキルと役職の評価
  - ・ 臨時昇給：業務の評価が高い方の場合には、10月に改訂することもあります。
  - ・ 交通費：一部支給（30,000円/月 上限）
  - ・ 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
  - ・ 残業手当：定額の残業代+通常の残業代
  - ・ 固定残業時間20時間 / 月
  - ・ 固定残業代 基本給+諸手当による
  - ・ 定額の残業代+通常の残業代
- 給与には月20時間分のみなし残業代を含む。それを超えた分については別途支給する。

**福利厚生：**

- ・ 退職金制度：入社2年目から中退金加入
- ・ 教育補助制度：有

**休日・休暇：年間休日125日**

- ・ 完全週休2日制（休日は土日祝日）夏季休暇 年末年始
- ・ 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

■上記年収はモデル年収です。ご経験等考慮の上、決定いたします。

■昇給の回数や時期、想定される残業時間は、配属される部署、プロジェクト、時期等の理由により異なります。詳細につきましては、オファー時に通知します。

勤務地：〒102-0084 東京都千代田区二番町3-4 麹町御幸ビル5F（東京本社）

- ・ 地下鉄 麹町 駅から徒歩1分
- ・ 転勤：無し
- ・ 出向：無し

選考：面接 2～3回

---

**Company Description**

中本・アンド・アソシエイツのERP事業は1993年にさかのぼります。以来今日まで、業界を代表するリーディングカンパニーから成長著しい若い会社のお客様に、会計、物流、製造の基幹システム再構築をしてきました。仕事を通じて私たちが学習させていただき、得た知見をよりよいサービスとしてお客様に還元する。「個人の成長 → コンサルティング力の向上 → お客様へのより良いサービス」という、コンサルティングサービスの本質を外さないよう、ひたすらそれを繰り返してきました。だから自信をもって言えるのは、私たちの強みは人材であるということ。

前職にとらわれない採用、育成重視の仕事の割り当て、若い人材ほど海外に積極的に出すなどの方針で、個人の潜在力を最大限に開花させるよう努めています。能力が開花してくれば、貪欲にさらに上を目指し、視野も広がり、その間の苦闘を通じて倫理や意志の強さも育っていくものだということを、私自身が勉強させていただきました。お客様と接するどのような機会も一期一会ととらえて、社員一同、さらに日々精進してまいります。