

【 ~1000万円 】日用雑貨、化粧品、軽家電等の企画販売会社での役員秘書

このコロナ禍で業績を伸ばしている企業です。

Job Information

Recruiter
Software Engineering Co.,LTD

Job ID
1066500

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
9：00 ~ 18：00

Holidays
土日祝祭日

Refreshed
November 15th, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Native Level

中国語

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【具体的には】
・役員のスケジュール調整、管理
・顧客訪問や社外・社内複数部署アポイント調整
・各事業部間折衝

・新事業の開拓際の社内・社外の連携
・出張手配（交通チケット、宿泊先など）
・各種資料の作成

※ライフワークバランスとはかけ離れた企業です。土日もバンバン連絡があります。

※ライフワークバランスを考えている方のエントリーは、お控え下さい。

Required Skills

【必須（MUST）】
・取締役以上の秘書経験5年以上
・明るくでコミュニケーション能力がある方
・フレキシブル且つスピーディーな判断対応ができる方

【歓迎（WANT）】
以下いずれかに該当なされる方
・中国語と日本語の両方がビジネスレベルである方
・代表者（会長や社長）専属の秘書経験が5年以上有る方
・『経理・財務』、『法務』あるいは、『IT・WEBマーケティング・商品開発』の業務知識を有する方

【求める人物像】
ポジティブなタイプで、現状に重んじることなく上位の役職への昇進・昇格を志す方

Company Description

「ITと英語」

語学系の職種を中心に、通訳者、翻訳者やコンピューター技術者の派遣が当社の強みです。

「ITと英語」をキーワードにした通訳者、翻訳者やエンジニアの派遣で、お客様のニーズにお応えしています。

語学を必要とする各種のスペシャリスト、通訳者、翻訳チェッカー、DTPオペレーター、ローカライズエンジニア、ソフトウエア開発者、テストエンジニア等、数多くの人材が登録。事務中心の大手派遣会社と一線を画しています。
特に20代～30代の語学系の女性スタッフが多いのも当社の特徴で、派遣先は国内にとどまらず、アメリカ、オランダ、フランスなど海外にも及んでいます。