【アカウント・エグゼクティブ】米PRエージェンシー★広報の経験者募集~グローバルな環境で広報のプロとして成長したい方

英語力を活かして将来性のあるIT分野の広報エキスパートを目指せる

Job Information

Hiring Company
The Hoffman Agency

Job ID
1063692

Industry
Advertising, PR

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Ginza Line, Kyobashi Station

Salary
Negotiable, based on experience ~ 5 million yen

Work Hours
ベース勤務時間9：00 ~ 18：00（実働8時間）　裁量労働制、試用期間の3か月間は週４オフィス勤務

Holidays
完全週休二日制(土日祝日)、有給休暇、年末年始、サバティカル休暇(勤続年数4年につき4週間)、誕生日休暇、シックリーブ

Refreshed
November 27th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

ホフマンジャパンは、米シリコンバレーに本社を置き、アジア・欧州の各拠点で展開するテクノロジー専門のPRエージェ

ンシーです。IT、モバイルアプリ、デジタルサービス、ゲームなど、社会にイノベーションを起こす企業のPR / デジタルコミュニケーション戦略を支援しています。

▼ 受賞歴・実績

- **「PRWeek Best Places to Work 2025」受賞（Mid-size Agency）**
- **世界の主要テック企業をクライアントに、海外拠点と連携したグローバル案件を多数進行中**

Agency Website : https://www.hoffman.com/

日本法人：https://www.hoffman.com/locations/asia-pacific/japan-translated/

日本オフィスの様子はこちらでご覧いただけます：https://www.instagram.com/hoffman_jp/

▼ この仕事で得られるもの

- グローバル企業のPR戦略を立案から実行まで一気通貫で経験できる
- 海外本社・海外拠点とのオンライン会議を通じ、**英語を実務で**磨ける
- 1クライアントを約3〜5名のチームで担当。国籍の異なるメンバーと働く環境

＜アカウント・エグゼクティブ：Account Executive＞

アカウント･エグゼクティブ（AE）は、経験してきた広報業務の実務経験を広げ、PRプロとしてスキルアップしていきたい人にぴったりの職務です。当社のほとんどのお客様は外資系大手企業のため、英語力は必須です。また、アジアや欧米の海外オフィスのPRコンサルタントと連携、進行して頂く機会も多くあります。

＜業務詳細＞下記のような業務を、経験やニーズに合わせて徐々に担当して頂きます。

- 顧客企業のPR＆コミュニケーションのコンサルテーションおよび戦略立案
- メディアリレーション・パブリシティ活動
- プレスリリースの作成/翻訳・配信・掲載確認
- 製品・サービス発表のPRイベント企画・実施・結果報告
- ブログやSNSのコンテンツ企画、制作、投稿、運用
- マーケットリサーチ、報道分析・競合他社の分析
- PRコミュニケーション活動の分析と報告
- コミュニケーションツールの制作
- Webサイトのローカライゼーション
- メディアトレーニング

～注目ポイント～

- **世界で注目される最新のITを使った製品やサービス**を広めていく専門性の高いPRコミュニケーション能力を向上することができます。
- **クライアントは殆ど外資系**です。海外本社の広報部担当とオンライン会議などのコミュニケーションを通して、交渉およびコンサルテーション力を磨くことができます。
- ホフマンの世界各拠点との連携や交流が密接で、様々な国籍の社員と一緒に仕事を進める機会が多く、**グローバルなチームワーク**でPR成功後のやりがいを味わえます。
- **チームワークを重視するカルチャー**があります。クライアント1社につき、異なる役職の約3名から5名のチームで仕事をしています。
- 公私ともに豊かに働きながら成長できる環境を目指し、**ワークライフバランスの充実**に努めています。また、勤続年数4年につき**4週間の休暇がとれるサバティカル休暇制度**を設けています。

▼ 仕事内容（入社後の1日のイメージ）

基本的な一日：朝のチームミーティング → クライアント定例（海外オフィスとオンライン）→ プレスリリースの翻訳・ライティング → メディアリレーション → SNSコンテンツ企画 → 露出分析レポート作成

Required Skills

★PRのプロとしてスキルアップを望んでいる方、ぜひご応募ください！

▼ 必須条件

- **PR / 広報業務の実務経験 1年以上**
- **ビジネスレベルの英語力（TOEIC 800点以上、会議・プレゼン参加可能レベル、英語使用比率は約50%）**
- **日本語ネイティブレベル**
- **日本での就労許可をお持ちの方**

▼ 歓迎要件（あれば尚可）

- IT / テクノロジー分野への興味
- デジタルマーケティング、SNS運用の経験

【勤務地】
東京都中央区京橋2-7-14　ビュレックス京橋

最寄駅：東京メトロ銀座線「京橋駅」より徒歩1分、都営浅草線「宝町」駅より徒歩2分、「東京駅」八重洲出口より徒歩8分

【勤務時間】
9：00～18：00（実働8時間）裁量労働制、**リモートワーク可能（週2回オフィス出社、但し試用期間中は週４オフィス勤務）**

【給与】
経験・スキルを考慮し、決定します。（年俸制）

- 給与改定年1回
- 業績賞与
- 交通費全額支給

【休日・特別休暇】

- 完全週休二日制（土日祝日）、慶弔休暇
- 年次有給休暇15日～21日（初年度15日）
- サバティカル休暇（勤続年数4年につき4週間の休暇）
- 誕生日・昇進記念・結婚祝い休暇
- シックリーブ（インフルエンザなどの感染病やケガで必要な場合の有給休暇）

▼ 福利厚生（当社の強み）

- **週3日リモートワーク可（試用期間中は週4オフィス勤務となります）**
- **サバティカル休暇**：勤続4年ごとに4週間の長期休暇
- **Happy Friday**：毎月最終金曜日はHappy Fridayとして午後は自由に時間を使うことができます
- 年次有給15〜21日（初年度15日）、誕生日・昇進記念・結婚祝休暇、シックリーブ
- 社会保険完備、定期健康診断、産休・育児休職取得者在籍
- 各種セミナー・研修受講料の会社負担（要承認）、リモートワーク補助費あり

【その他】

- 試用期間3ヶ月有

Company Description

ホフマンジャパンは、米シリコンバレーで誕生したPR（広報）エージェンシーです。1998年に設立されて以来、人々の仕事、生活、エンターテイメントをテクノロジーで革新する製品やサービスを手掛ける企業や組織の広報およびデジタルコミュニケーションを支援してきました。発展を続ける企業ITシステム、モバイルアプリ、デジタルサービス、新感覚のゲームや関連ツールなど、進化と成長を続けるこの分野で、その専門性と実績が認められ**『2021 Global Tech Agency Of the Year』**を受賞した会社です。

顧客のほとんどが世界で活躍する外資系企業です。多角的な露出調査・分析に基づいた戦略的な広報展開、コーポレートブランディング、SNSなどのデジタルコミュニケーション、危機管理など、幅広いコンサルテーションサービスを提供しています。

社内はオープンな雰囲気で、年齢に関係なく個々が持つ意見やアイデアを出しながら仕事を進めています。シリコンバレーカルチャーでもある、興味があることはトライし新しいものを生み出すということを推奨し、お互いを尊重し協力しあうチームワークを重視しています。ワークライフバランスを意識した働きやすい環境の構築に努め、リモートワークも積極的に進めてきている会社です。