



【米PRエージェンシー】 グローバルな環境で広報のプロとして成長したい方募集★リモートワーク補助有り

英語を生かして最新のITテクノロジーを広めていく将来性の高い広報の仕事

Job Information

Hiring Company

[The Hoffman Agency](#)

Job ID

1063692

Industry

Advertising, PR

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Ginza Line, Kyobashi Station

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

9:00~18:00 (実働8時間) 裁量労働制、ワークフレムホーム可能

Holidays

完全週休二日制(土日祝日)、有給休暇、年末年始、サバティカル休暇(勤続年数4年につき4週間)、誕生日休暇、シックリーブ

Refreshed

November 1st, 2024 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ホフマンジャパンは、米国シリコンバレーに本社を置き、中国、香港、シンガポール、韓国、台湾、インドネシアやヨー

ロッパ地域で展開している**グローバルPRエージェンシー**です。主に人々の仕事や生活にイノベーションを起こすようなテクノロジーを使って画期的な製品やサービスを提供する企業のPRコミュニケーションやデジタルコミュニケーションの業務支援やコンサルテーションを手掛けています。

企業の情報システムを支えるITテクノロジーの他、新時代のモバイルアプリ、デジタルサービス、ゲームツールなど、弊社が社会に広めているのはまさに「**理想的な発展につながる革新的な製品やサービス**」です。進化と成長を続ける分野で、ホフマンの豊富な実績と専門性の高い能力が評価され『2021 Global Tech Agency Of the Year』を受賞し、ビジネスが広がっています。

Agency Website : <https://www.hoffman.com/>

日本法人 : <https://www.hoffman.com/locations/asia-pacific/japan-translated/>

<アカウント・エグゼクティブ : Account Executive>

アカウント・エグゼクティブ (AE) は、経験してきた広報業務の実務経験を広げ、PRプロとしてスキルアップしていきたい人にぴったりの職務です。PRコミュニケーション戦略に沿って実施される記者会見や取材などのPRイベントの実践、プレスリリースの翻訳/ライティング、メディアリレーション、ソーシャルメディアの企画・運用、露出分析レポートなど、幅広い業務をチームメンバーと協力して携わって頂きます。当社のほとんどのお客様は外資系大手企業であり、そのため英語力は必須です。また、アジアや欧米の海外オフィスのPRコンサルタントと連携、進行して頂く機会も多くあります。

<業務詳細>下記の幅広い業務を、経験と機会に合わせて徐々に担当して頂きます。

- 顧客企業のPR&コミュニケーションのコンサルテーションおよび戦略立案
- メディアリレーション・パブリシティ活動
- プレスリリースの作成/翻訳・配信・掲載確認
- 製品・サービス発表のPRイベント企画・実施・結果報告
- ブログやSNSのコンテンツ企画、制作、投稿、運用
- マーケットリサーチ、報道分析・競合他社の分析
- PRコミュニケーション活動の分析と報告
- コミュニケーションツールの制作
- Webサイトのローカライゼーション
- メディアトレーニング

～注目ポイント～

- **世界で注目される最新のITを使った製品やサービス**を広めていく専門性の高いPRコミュニケーション能力を向上して頂きます。
- **クライアントは殆ど外資系**です。海外本社の広報部担当とオンライン会議などのコミュニケーションを通して、交渉およびコンサルテーション力を磨くことができます。
- ホフマンの世界各拠点との連携や交流が密接で、様々な国籍の社員と一緒に仕事を進める機会が多く、**グローバルなチームワーク**でPR成功後のやりがいを楽しめます。
- **チームワークを重視するカルチャー**があります。クライアント1社につき、異なる役職の約2名から5名のチームで仕事をしています。
- 公私ともに豊かに働きながら成長できる環境を目指し、**ワークライフバランスの充実に**努めています。また、勤続年数4年につき**4週間の休暇**がとれる**サバティカル休暇制度**も行っています。

Required Skills

★PRのプロとしてスキルアップを望んでいる方、ぜひご応募ください！

- ◎1年以上、PR（広報業務）に携わったご経験
- ◎ビジネスレベルの英語力（英語で会議、プレゼンテーション参加が可能の方）
- ※TOEICテスト800点以上(あくまで目安です)

<下記のご経験も歓迎です>

- ITやテクノロジーの分野に興味がある方
- デジタルマーケティング、SNS運用管理のご経験や興味がある方

【勤務地】

東京都中央区京橋2-7-14 ビュレックス京橋

最寄駅：東京メトロ銀座線「京橋駅」より徒歩1分、都営浅草線「宝町」駅より徒歩2分、「東京駅」八重洲出口より徒歩8分

【勤務時間】

9：00～18：00（実働8時間）裁量労働制、リモートワーク可能（週2回出勤）

【給与】

経験・スキルを考慮し、決定します。（年俸制）

- 給与改定年1回
- 業績賞与
- 交通費全額支給

【休日・特別休暇】

- 完全週休二日制（土日祝日）、年末年始休暇、慶弔休暇
- 年次有給休暇15日～21日（初年度15日）
- サバティカル休暇（勤続年数4年につき4週間の休暇）

- 誕生日・昇進記念・結婚祝い休暇
- Happy Friday（毎月最後の金曜日の午後はフリータイム）
- シックリーブ（インフルエンザなどの感染症やケガが必要な場合の有給休暇）

【福利厚生】

社会保険完備、定期健康診断、産休・育児休業など

【その他】

- リモートワーク補助費有
- 各種セミナー参加や研修の受講料会社負担（要承認）
- 試用期間3ヶ月有

Company Description

ホフマンジャパンは、米シリコンバレーで誕生したPR（広報）エージェンシーです。1998年に設立されて以来、人々の仕事、生活、エンターテインメントをテクノロジーで革新する製品やサービスを手掛ける企業や組織の広報およびデジタルコミュニケーションを支援してきました。発展を続ける企業ITシステム、モバイルアプリ、デジタルサービス、新感覚のゲームや関連ツールなど、進化と成長を続けるこの分野で、その専門性と実績が認められ『**2021 Global Tech Agency Of the Year**』を受賞した会社です。

顧客のほとんどが世界で活躍する外資系企業です。多角的な露出調査・分析に基づいた戦略的な広報展開、コーポレートブランディング、SNSなどのデジタルコミュニケーション、危機管理など、幅広いコンサルティングサービスを提供しています。

社内はオープンな雰囲気、年齢に関係なく個々が持つ意見やアイデアを出しながら仕事を進めています。シリコンバレーカルチャーでもある、興味があることはトライし新しいものを生み出すということを推奨し、お互いを尊重し協力しあうチームワークを重視しています。ワークライフバランスを意識した働きやすい環境の構築に努め、リモートワークも積極的に進めてきている会社です。