

# □□コンコンコンニアリング株式会社



# 【 ~ 700万円 】 金融業界での役員秘書(Executive Assistant)

# 立地条件も良く、オフィスも綺麗でご就業されている方は、東大国立早慶卒が多い。

# Job Information

#### Recruiter

Software Engineering Co.,LTD

#### Job ID

1063367

## **Company Type**

Small/Medium Company (300 employees or less)

## Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

## Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards

#### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

# **Work Hours**

9:00~18:00

# Holidays

土日祝祭日

#### Refreshed

November 17th, 2025 02:00

# General Requirements

# **Minimum Experience Level**

Over 3 years

# **Career Level**

Mid Career

# Minimum English Level

Fluent

# Minimum Japanese Level

Native

## **Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

## Visa Status

Permission to work in Japan required

# Job Description

## 業務内容:

- ・スケジュール管理
- ・会議手配(配布資料の印刷、クライアントの案内)

- ·出張手配(国内·国外)
- ・電話対応、メールを含むクライアント対応業務(アポイントの調整)
- ・投資家向けイベント、オフサイトミーティング等のコーディネーション
- ・立替経費の精算

# Required Skills

## 必要となるスキル:

- · 役員秘書経験5年以上
- ・英語力(ビジネスレベルでの英語力があるとなお可)
- ・一定レベルのPCスキル(Outlook、Word etc.)
- ・チームプレーヤー
- ・守秘義務が遵守できること

## Company Description

## 「ITと英語」

語学系の職種を中心に、通訳者、翻訳者やコンピューター技術者の派遣が当社の強みです。

「ITと英語」をキーワードにした通訳者、翻訳者やエンジニアの派遣で、お客様のニーズにお応えしています。

語学を必要とする各種のスペシャリスト、通訳者、翻訳チェッカー、DTPオペレーター、ローカライズエンジニア、ソフトウエア開発者、テストエンジニア等、数多くの人材が登録。事務中心の大手派遣会社と一線を画しています。特に20代~30代の語学系の女性スタッフが多いのも当社の特徴で、派遣先は国内にとどまらず、アメリカ、オランダ、フランスなど海外にも及んでいます。