

ソフトウエアエンジニアリング株式会社



【 ~ 650万円 】大手外資系コンサルティングファームでの役員秘書 (Executive Assistant)

立地条件も良く、オフィスも綺麗でご就業されている方は、東大国立早慶卒が多い。

Job Information

Recruiter
Software Engineering Co.,LTD

Job ID
1063362

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours
9：00 ~ 17：30

Holidays
土日祝祭日

Refreshed
November 2nd, 2026 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

世界トップコンサルティングファームにて役員レベルの上席コンサルタントのアシスタント(秘書)を募集します。
具体的には、社内外文章作成やメール・電話対応、MTG調整、顧客対応です。

【具体的な業務例】
■社内外のスケジュール調整
■社内外の文章作成
■イベントの運営サポート
■記事検索などの情報収集

■海外ゲスト来日の際のケア　等

【働く環境】
■スピード感をもって業務を行う人が多いため、日々の業務をメリハリをつけて効率的に行うことで、定時帰りも可能です。

■アクセスも良好なきれいなオフィスで働くことが出来ます。

Required Skills

必須

【秘書未経験歓迎】
■社会人としてのビジネスマナーを備えている方
■TOEIC800目安
■基本的なOAスキル (パワーポイント、エクセル、ワード)

【求める人物タイプ】
プロジェクトチームの包括的なアシスタントとしてスピーディにマルチタスクに対応できる方で、プロフェッショナルを幅広くサポートすることにやりがいを感じる方、状況に応じて自ら判断をしつつ仕事を進めることにチャレンジしたい方は是非ご応募下さい。

Company Description

「ITと英語」

語学系の職種を中心に、通訳者、翻訳者やコンピューター技術者の派遣が当社の強みです。

「ITと英語」をキーワードにした通訳者、翻訳者やエンジニアの派遣で、お客様のニーズにお応えしています。

語学を必要とする各種のスペシャリスト、通訳者、翻訳チェッカー、DTPオペレーター、ローカライズエンジニア、ソフトウエア開発者、テストエンジニア等、数多くの人材が登録。事務中心の大手派遣会社と一線を画しています。
特に20代～30代の語学系の女性スタッフが多いのも当社の特徴で、派遣先は国内にとどまらず、アメリカ、オランダ、フランスなど海外にも及んでいます。