

Job Information

Job ID: 93095
Job Title: Office Manager & HR/Accounting
Recruiter: IBS Co., Ltd.
Division: Accounting
Job Type: Full-time
Location: Tokyo - 23 Wards
Salary: 4.5 million yen 5 million yen
Holidays: 土日祭日
Date: April 18th, 2008 11:25

General Requirements

Employment Experience: Over 1 year
English: Business Level
Japanese: Native
Education: Bachelor's Degree
Visa Status: Japanese national or permission to work in Japan required

Job Description

外資系スポーツ用品関連会社でOffice Manager & HR/Accountingを募集しています！

【業務内容】

- 1. 経理, 書類管理、ファイナンシャル関連のレポート.**
弥生会計を使用し正確な会計管理をする。正確なデータ入力・管理能力、応用力を持ち、正確なファイナンシャル月次レポートを毎月直属のディレクターに提出する
- 2. 出納管理.**
全てのA/Rを記録し正確で適切な会計カテゴリへの振り分けをする。支払期限の管理、CSリーダーと協力しながら、全てのA/Pデータの正確化を図る。国内、海外取引業者との支払関係窓口となり、海外送金の組織化を図る。
- 3. 税金関係.**
会社として必要な税金手続きを正確に行い、会計関係のスケジュール管理をする。
- 4. 預金、小口現金管理.**
銀行とのやり取りを記録しアップデートする。小口現金の管理。全ての出納を正確に管理しモニタリングする。
- 5. 予算管理**
ディレクターの指示に従い、会社全体の予算管理をする。
- 6. 総務関係業務 / 社長に秘書業務含む**
ディレクターの指示に従い、総務関係業務を組織化し、契約・法務手続き関係書類のファイリングと管理をする。

【待遇】

- ? 年収450万以上（年2回賞与含む）
- ? 社会保険制度完備
- ? 交通費全支給
- ? 休日：土日祭日（イベント時は除く代休対応）
夏季・年末年始
- ? 勤務時間：10:00-18:30

Required Skills

【資格、経験】

- ? Eメールの読み書きができる程度の英語力
- ? 日本の給与関係、労働法、就業規則における基礎と適用についての知識
- ? 簿記の基礎知識
- ? 簿記2級取得者優遇
- ? 基本的なWord, Excel（グラフ作成）, Outlook、会計アプリケーションの知識。弥生会計の経験者優遇
- ? 在庫管理業務の経験があれば尚可
- ? 一般事務経験
- ? 問合せに対する正確な情報を検証し、返答する対応力
- ? 特に数字に対しての几帳面さと正確さ

【希望人材】

- ? 明るく、成熟していて、人望がある
- ? 几帳面で細かい気配りができる
- ? 精神的にも、肉体的にもタフである
- ? 向上意欲がある
- ? フィットネス業界に興味がある
- ? 年齢： 28～50
- ? 喫煙者不可（健康産業の為）

Company Description

紹介先企業の9割が外資系企業

IBSは紹介先企業の9割が外資系企業です。語学を活用するお仕事が多数あります。また語学レベルもスペシャリストから初級まで、幅広く外資系企業でのお仕事をご紹介します。紹介先外資系企業にも高い評価をいただいております。

きめ細かなコーディネート

IBSは求職者・企業両方の個性を大切に致します。経験やスキルのマッチングのみでお仕事をご紹介するのではなく、企業と個人のカラー、求職者のお人柄や雰囲気なども考慮してお仕事をご紹介させていただいております。

一貫したフォロー体制

営業からコーディネート、スタッフフォローまで一貫して行なっている為、きめ細かいサポートが可能。またお仕事に就いていただいた際に発生するミスマッチングも防ぎます。

勤務開始後もきめ細かいフォローで気持ち良くお仕事していただける環境作りを常に心掛けています。

派遣社員・正社員ということに問わず責任を持ってお仕事をしていただける方、キャリアアップを目指す方を万全の体制で応援しています！

女性のコーディネーター

コーディネーターは全て女性、どなたでも安心してご利用いただけます。

紹介先企業の9割が外資系企業

IBSは紹介先企業の9割が外資系企業です。語学を活用するお仕事が多数あります。また語学レベルもスペシャリストから初級まで、幅広く外資系企業でのお仕事をご紹介しております。紹介先外資系企業にも高い評価をいただいております。

きめ細かなコーディネート

IBSは求職者・企業両方の個性を大切に致します。経験やスキルのマッチングのみでお仕事をご紹介するのではなく、企業と個人のカラー、求職者のお人柄や雰囲気なども考慮してお仕事をご紹介させていただいております。

一貫したフォロー体制

営業からコーディネート、スタッフフォローまで一貫して行なっている為、きめ細かいサポートが可能。またお仕事に就いていただいた際に発生するミスマッチングも防ぎます。

勤務開始後もきめ細かいフォローで気持ち良くお仕事していただける環境作りを常に心掛けています。

派遣社員・正社員ということに問わず責任を持ってお仕事をしていただける方、キャリアアップを目指す方を万全の体制で応援しています！

女性のコーディネーター

コーディネーターは全て女性、どなたでも安心してご利用いただけます。