



## Job Information

Job ID: 100854  
Job Title: 経理（管理職（課長）候補） - NYO23925  
Recruiter: Wall Street Associates  
Division: 経理財務  
Job Type: Full-time  
Location: Kyoto Prefecture  
Salary: 7 million yen 9 million yen  
Holidays: 完全週休二日制/夏季・年末年始/GW（5～7日）/有給休暇（半日制有）/特別休暇/リフレッシュ休暇  
Date: October 2nd, 2008 17:14

## General Requirements

Employment Experience: Over 3 years  
Career Level: Mid Career  
English: Business Level  
Japanese: Native  
Education: Bachelor's Degree  
Visa Status: Japanese national or permission to work in Japan required

## Job Description

会社概要：日米合弁製造会社

募集背景：事業拡大の為増員

職務内容：

- \* 会計・財務業務全般
- \* 英文会計・米国親会社監査対応
- \* ERP（SAP/R3）の運用管理
- \* プレーイングマネージャー

？

## Required Skills

- \* 経理・会計業務経験5年以上

\* 管理職経験者

\* 英語によるコミュニケーション

\* 英文会計経験者

?

## Company Description

ウォールストリートアソシエイツは、経理・財務・IT・人事・金融・サプライチェーンマネジメント分野で実績がある人材紹介会社です。東京、大阪、横浜、名古屋にオフィスを構え全国レベルでご紹介できるよう務めております。派遣・紹介予定派遣という雇用形態での職種もご紹介しておりますので一度の登録で幅広い選択肢を得ることができます。

私どものミッションは、発展的な思考を持った国内企業の転職・採用活動を最適にサポートすることです。そのために、ご紹介前に必ず候補者の方とお会いし、インタビューを実施して、候補者の方がお持ちの能力・可能性、お人柄を慎重に見極め、最適なマッチングを行うようなシステム作りをしております。クライアント企業様と候補者の方、双方に対して密なコミュニケーションを取ることで、スムーズな採用プロセスと確実な成功を手にしていただけるようお手伝いいたしております。

また、当社が特化する専門分野を拡大させ、より多くの選択をクライアント企業様へご提供差し上げることを目的として、2007年2月に発足したエンジニアリング事業部に、半導体業界における人材紹介企業で実績を誇るステップコンサルティング株式会社が、2007年9月より傘下に加わりました。新しい事業部名は「ステップコンサルティング事業部」として、今後ウォールストリートアソシエイツの主力事業のひとつとして展開して参ります。

### 【東京オフィス / 本社】

〒104-0061

東京都中央区銀座6-13-16

銀座ウォールビル6階

電話 03-3544-7301

FAX 03-3544-7302

**【大阪オフィス】**

〒541-0047

大阪府大阪市中央区淡路町3-6-3

NMプラザ御堂筋13階

電話 06-6228-0730

FAX 06-6228-0701

**【横浜オフィス】**

〒231-0004

神奈川県横浜市中区元浜町3-21-2

ヘリオス関内ビル10階

電話 045-224-8550

FAX 045-224-8555

**【名古屋オフィス】**

〒460-0003

愛知県名古屋市中区錦2-17-11

伏見山京ビル3F

電話 052-209-9761

FAX 052-209-9762