

## Assistant to Food and Beverage Manager

仕事ID: 82150  
職種タイトル: Assistant to Food and Beverage Manager  
企業名: Executive Support International K.K.  
仕事の形態: 正社員  
部署名: five star foreign luxury hotel  
勤務地: 港区, 東京都  
給与: 350 荳 - 400 荳  
最終更新日: 2008年08月25日  
職務経験: 1年以上  
英語レベル: ビジネス会話レベル  
日本語レベル: ネイティブ  
最終学歴: 短大卒：準学士号  
現在のビザ: 日本での就労許可：有  
スキル・資格:

### 募集要項:

#### Duties:

To ensure all required areas are stocked during service times and rotated as required.

To ensure a high standard of personal and general cleanliness and hygiene.

To assist, as directed with all aspects of the preparation and presentation of food.

To assist at special functions and banquets.

To provide a high level of customer care and service when delivering and serving internal and external hospitality.

To serve alcohol and adhere to all statutory regulations.

To assist at service time and promote a customer friendly atmosphere.

To handle cash, operate tills and record sales information as required on a daily basis.

To report all customers complaints or compliments and take action, where necessary.

To report immediately any incidents of accident, fire, theft, loss, damage, unfit food or other irregularities and take such action as may be appropriate or possible.

#### Requirements:

Must have excellent communication skills in English and Japanese.

Several years experience in overall Food and Beverage operation is preferable.

#### 会社紹介:

CareerJapanCenter, K.K., is a professional career development organization. Since 1998 we have been providing bilingual secretaries and administrative support staff to foreign firms in Tokyo.

Through our partnership with a major executive search firm, CareerJapanCenter also places candidates in professional career positions.

CareerJapanCenter works closely with several universities in the USA and Japan - to assist their students in obtaining employment with foreign firms in Japan.

キャリアジャパンセンターは、1998年に設立されたバイリンガルセクレタリーを主とした人材紹介会社です。代表のマイケル ギリオニは日本で最初の著書『履歴書と面接の英語』『外資系企業就職パーフェクトブック』（アルク）を出版、例年ベストセラーに輝いています。（

<http://www.careerjapancenter.com/candidate/bks.html>）本を出版する過程で築きあげた外資系企業トップセグゼクティブとのリレーションシップのもと、会社を設立。独自のクライアントとの関係性、又本人開催のバイリンガルセクレタリーでキャリアアップを目指す方のためのスキルアップセミナーなど他社とは一線を画す会社です。

<マイケル ギリオニ経歴>

1978年、ゴンザガ大学にインターナショナル・スチューデント・プログラム事務局を設立、3年間局長を務める。在職中、同大にイングリッシュ・ランゲージ・センターを設置、同センターは現在も好調な運営を続けている。アラスカ・パシフィック大学の入試課長などを経て、88年、東京インターナショナル・ビジネス・センター(株)を設立。以来、100社以上の外資系企業が新規日本法人を設立するにあたり、協力を続けてきた。中でも、米国CISCO SYSTEMSは、92年の日本法人設立に際し、業務補助を同センターに依頼、日本市場参入に於いて最初の成功を収めている。97年、日本で最初の著書『履歴書と面接の英語』（アルク）を出版。8刷を重ね、

Amazon.co.jpの英文履歴書カテゴリーにおいて、常に上位にランクされる。外資系企業就職の関連雑誌には、多数の執筆記事が掲載されており、その一つに外資系企業社長のインタビュー・シリーズがある。また、就職活動や効率的な業務遂行に関する講演を日米両国で精力的に開催している。01年、キャリア・ジャパンセンター(株)を設立