

Executive Assistant to European General Manager

仕事ID: 81654
職種タイトル: Executive Assistant to European General Manager
企業名: Executive Support International K.K.
仕事の形態: 正社員
部署名: 5-star Luxury hotel
勤務地: 中央区, 東京都
給与: 650 荳 - 800 荳
最終更新日: 2008年08月12日
職務経験: 無し
英語レベル: ビジネス会話レベル
日本語レベル: ネイティブ
最終学歴: 短大卒：準学士号
現在のビザ: 日本での就労許可：有
スキル・資格:

募集要項: Duties: support newly-arrived General Manager in all his duties:

daily schedule management / organize travel /
/ handle incoming calls and coordinate messages
/ do some translating and interpreting /
liaise with headquarters in Europe / be "bridge" between General Manager and Senior Managers and senior staff / set up meetings / support VIP visitors /

Requirements: candidates must have Executive Assistant experience with senior foreign executives / strong English skills / highly professional in appearance and demeanor / high level of maturity and discretion / strong Word, Excel, PowerPoint / candidates must have ability to react quickly to emergency situations /

会社紹介: CareerJapanCenter, K.K., is a professional career development organization. Since 1998 we have been providing bilingual secretaries and administrative support staff to foreign firms in Tokyo. Through our partnership with a major executive search firm, CareerJapanCenter also places candidates in professional career positions. CareerJapanCenter works closely with several universities in the USA and Japan - to assist their students in obtaining employment with foreign firms in Japan.

キャリアジャパンセンターは、1998年に設立されたバイنگルセクレタリーを主とした人材紹介会社です。代表のマイケル ギリオーニは日本で最初の著書『履歴書と面接の英語』『外資系企業就職パーフェクトブック』（アルク）を出版、例年ベストセラーに輝いています。（

<http://www.careerjapancenter.com/candidate/bks.html>）本を出版する過程で築きあげた外資系企業トップセグゼクティブとのリレーションシップのもと、会社を設立。独自のクライアントとの関係性、又本人開催のバイリングルセクレタリーでキャリアアップを目指す方のためのスキルアップセミナーなど他社とは一線を画す会社です。

<マイケル ギリオーニ経歴>

1978年、ゴンザガ大学にインターナショナル・スチューデント・プログラム事務局を設立、3年間局長を務める。在職中、同大にイングリッシュ・ランゲージ・センターを設置、同センターは現在も好調な運営を続けている。アラスカ・パシフィック大学の入試課長などを経て、88年、東京インターナショナル・ビジネス・センター(株)を設立。以来、100社以上の外資系企業が新規日本法人を設立するにあたり、協力を続けてきた。中でも、米国CISCO SYSTEMSは、92年の日本法人設立に際し、業務補助を同センターに依頼、日本市場参入に於いて最初の成功を収めている。97年、日本で最初の著書『履歴書と面接の英語』(アルク)を出版。8刷を重ね、Amazon.co.jpの英文履歴書カテゴリーにおいて、常に上位にランクされる。外資系企業就職の関連雑誌には、多数の執筆記事が掲載されており、その一つに外資系企業社長のインタビュー・シリーズがある。また、就職活動や効率的な業務遂行に関する講演を日米両国で精力的に開催している。01年、キャリア・ジャパンセンター(株)を設立